MAHKAMAH PERUSAHAAN MALAYSIA

e Industrial Court

Manual Pengguna

e-Sebutan

Isi Kandungan

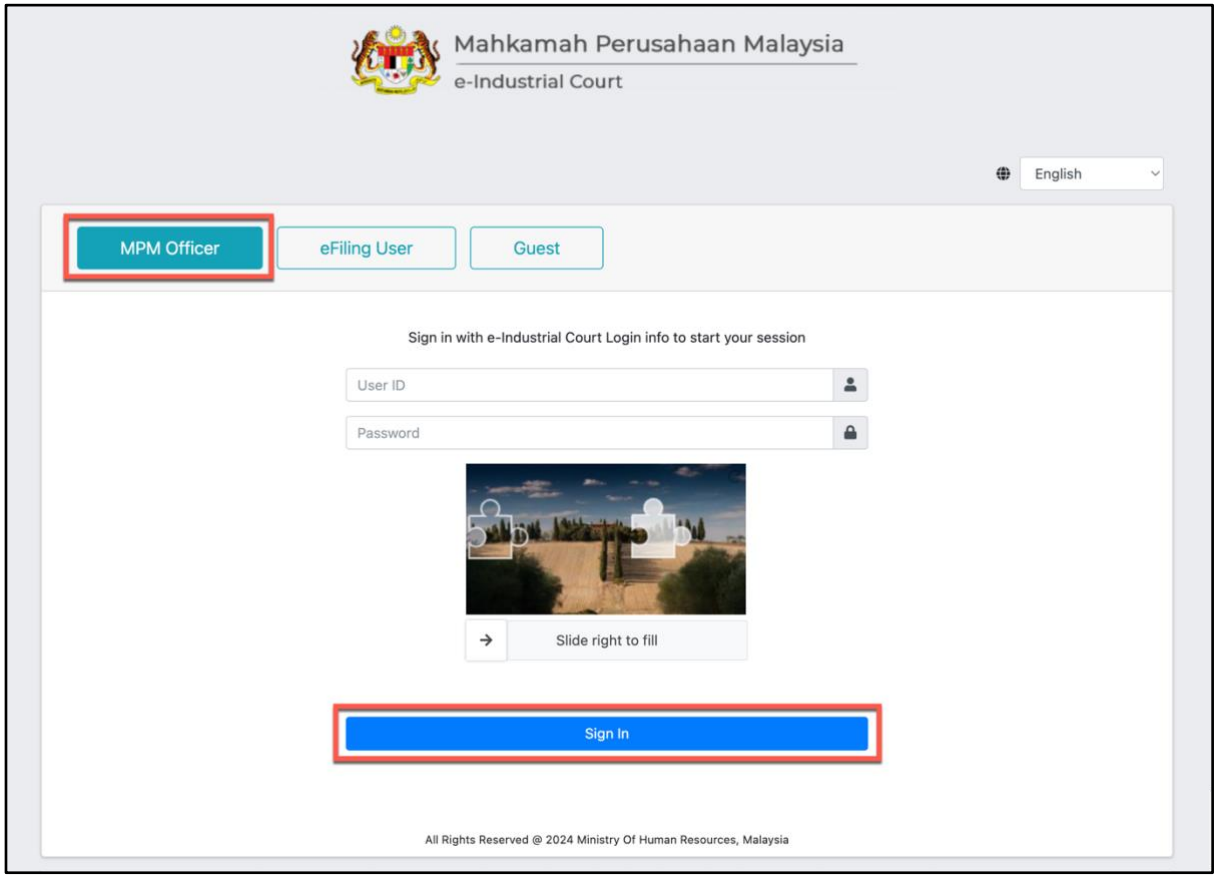
SEBUTAN KES 1
1.1 Log masuk 1
1.2 Carian Maklumat Kes 5
1.3 Tetapkan Maklumat Sebutan 7
1.4 Hantar Pautan Makluman 27
1.5 Terima dan Hantar Mesej 32
1.6 Jana dan Cetak Minit Sebutan 41
LAPORAN SEBUTAN 47
1.1 Pilih Jenis Laporan 47
1.2 Jana dan Cetak Laporan 48

SEBUTAN KES

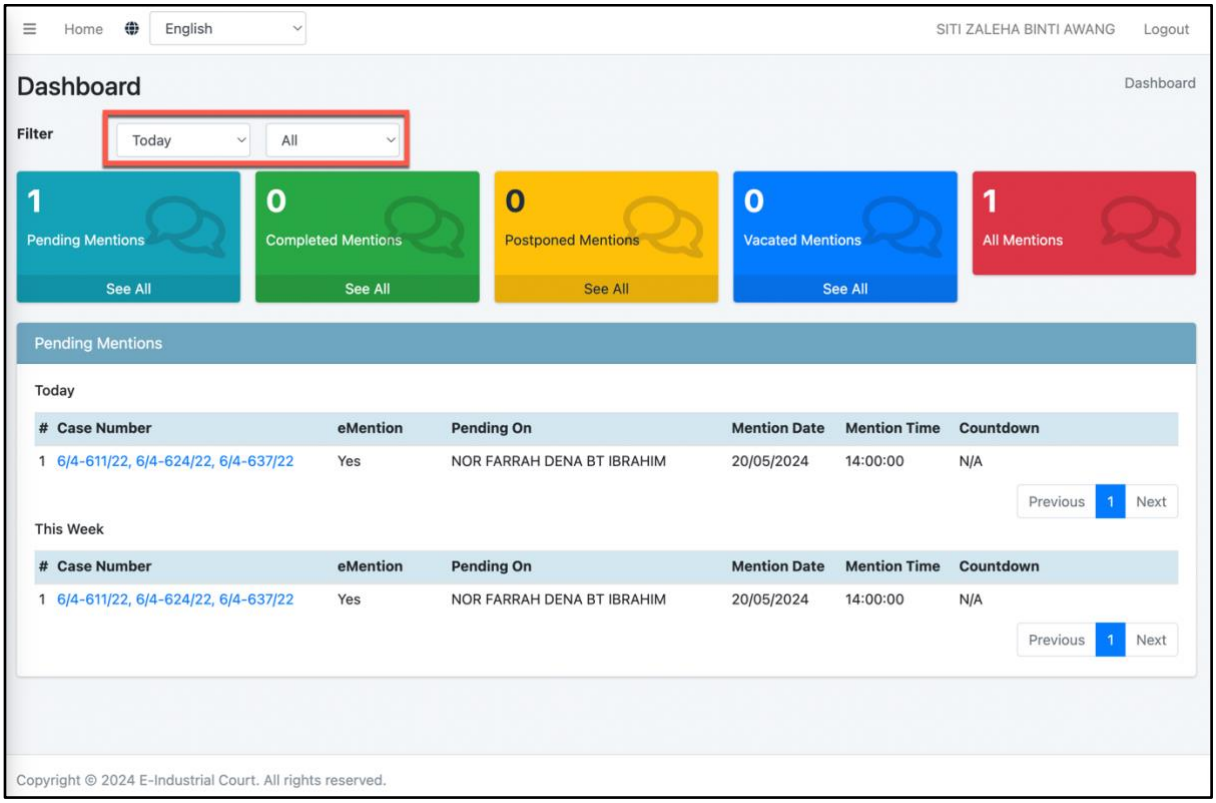
1.1 Log masuk

Keterangan: Proses ini adalah untuk pegawai MPM log masuk ke dalam sistem e-Mahkamah Perusahaan.

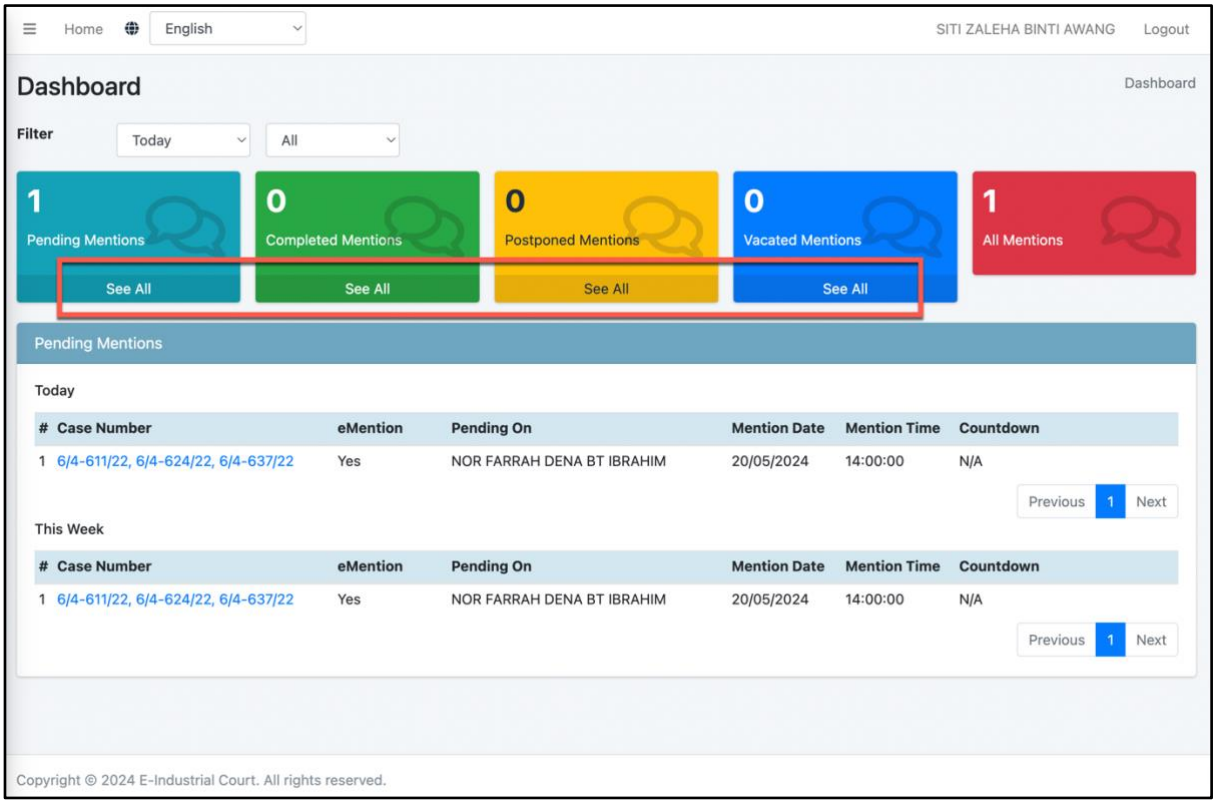
1. Log masuk ke pautan https://www.eic.gov.my/eicx

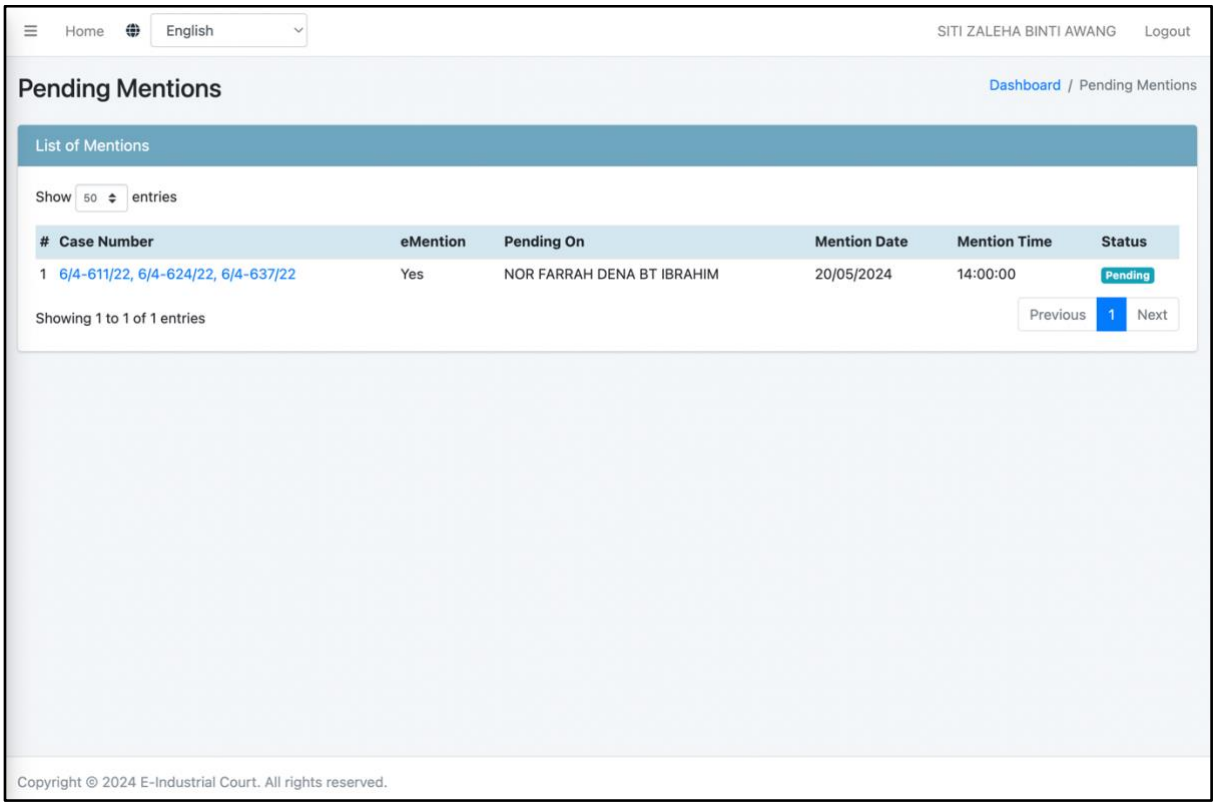


2. Klik pada Tab 'MPM Officer'
3. Masukkan User ID dan Password.
4. Gerakkan *puzzle* pada ruangan yang betul.
5. Klik butang 'Sign In'.
6. Skrin 'Dashboard' akan dipaparkan.

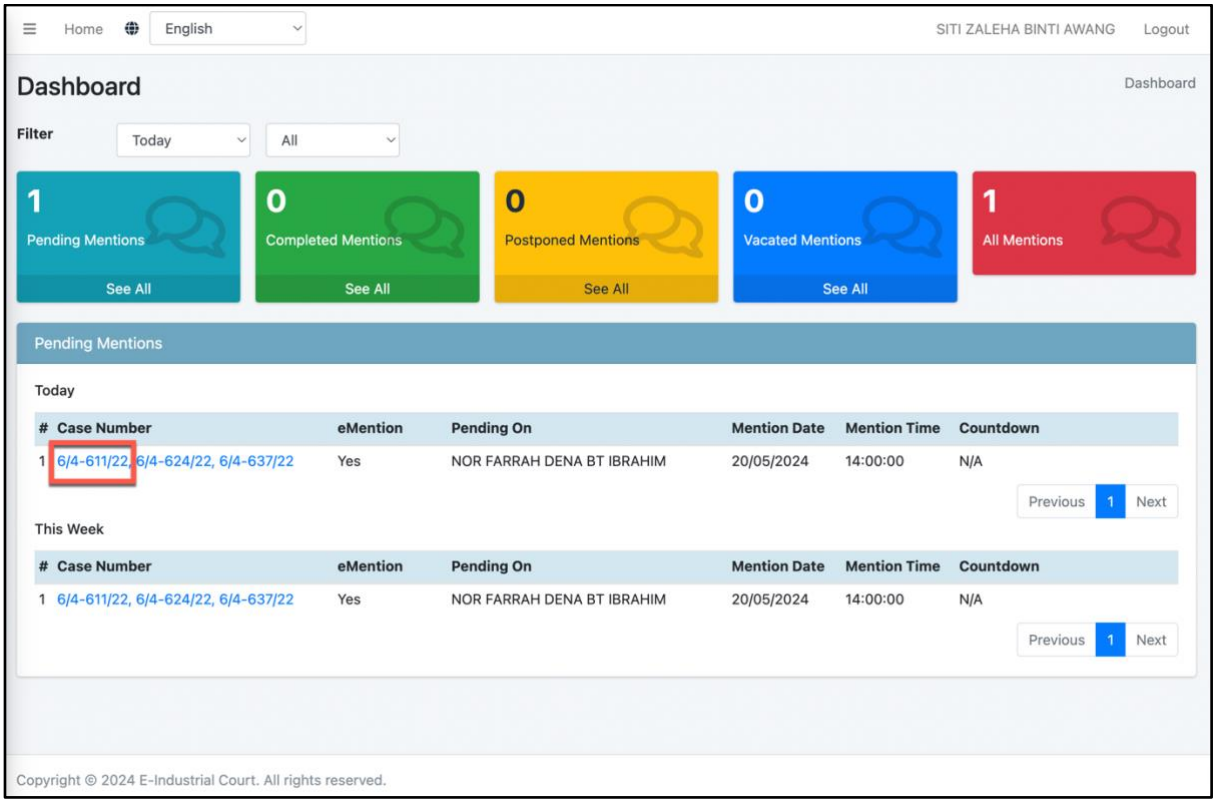


7. Pilih dropdown ‘Filter’ bagi lingkungan masa dan pilihan mahkamah yang dikehendaki.

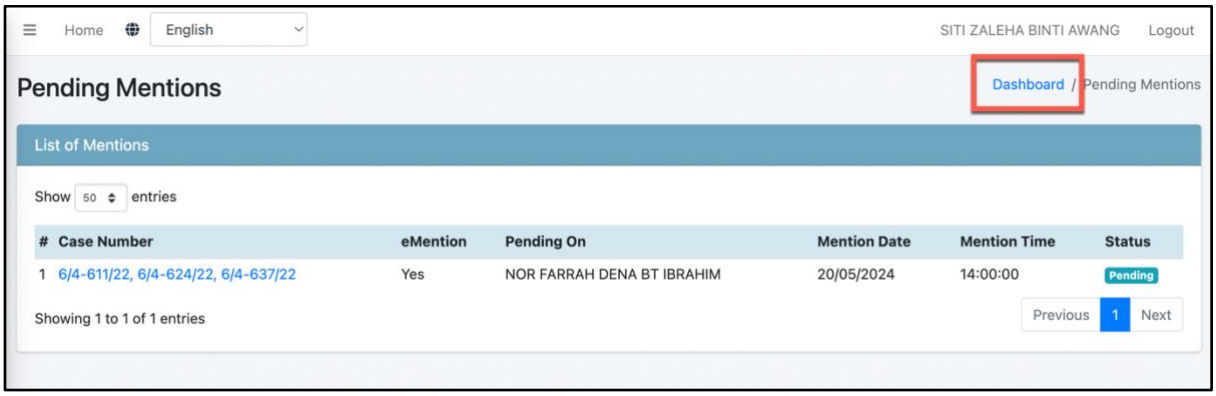




8. Klik 'See All' untuk ke skrin senarai kes yang terlibat.



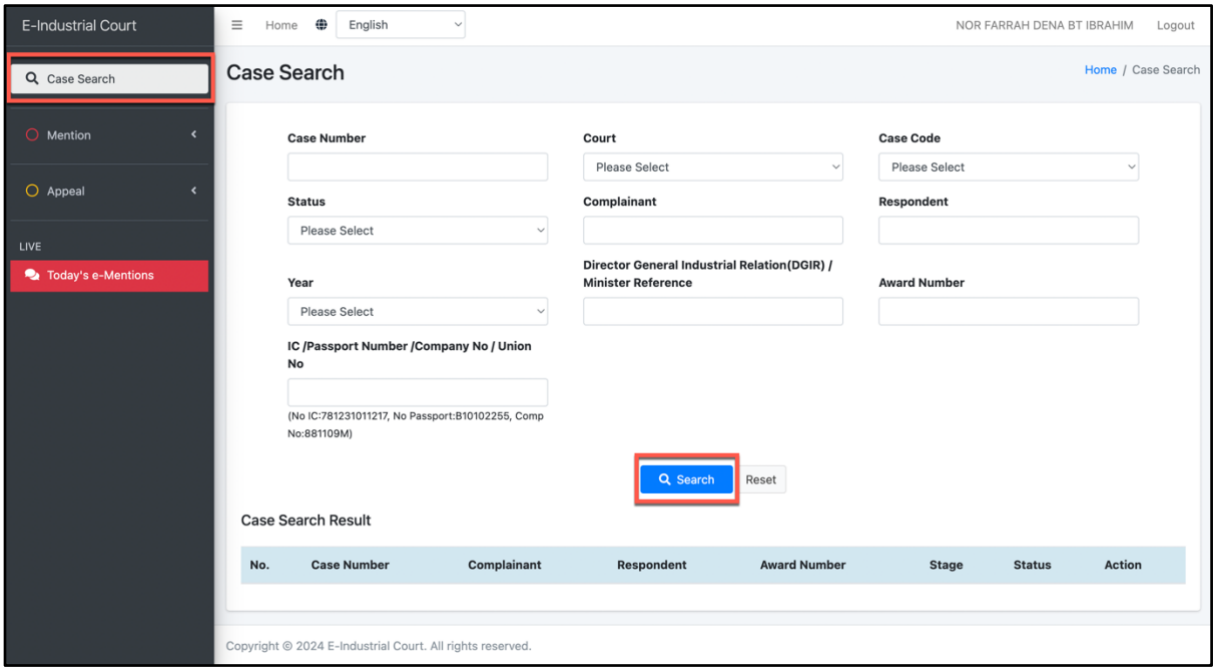
9. Klik pautan nombor kes untuk ke skrin 'Mention Details'.



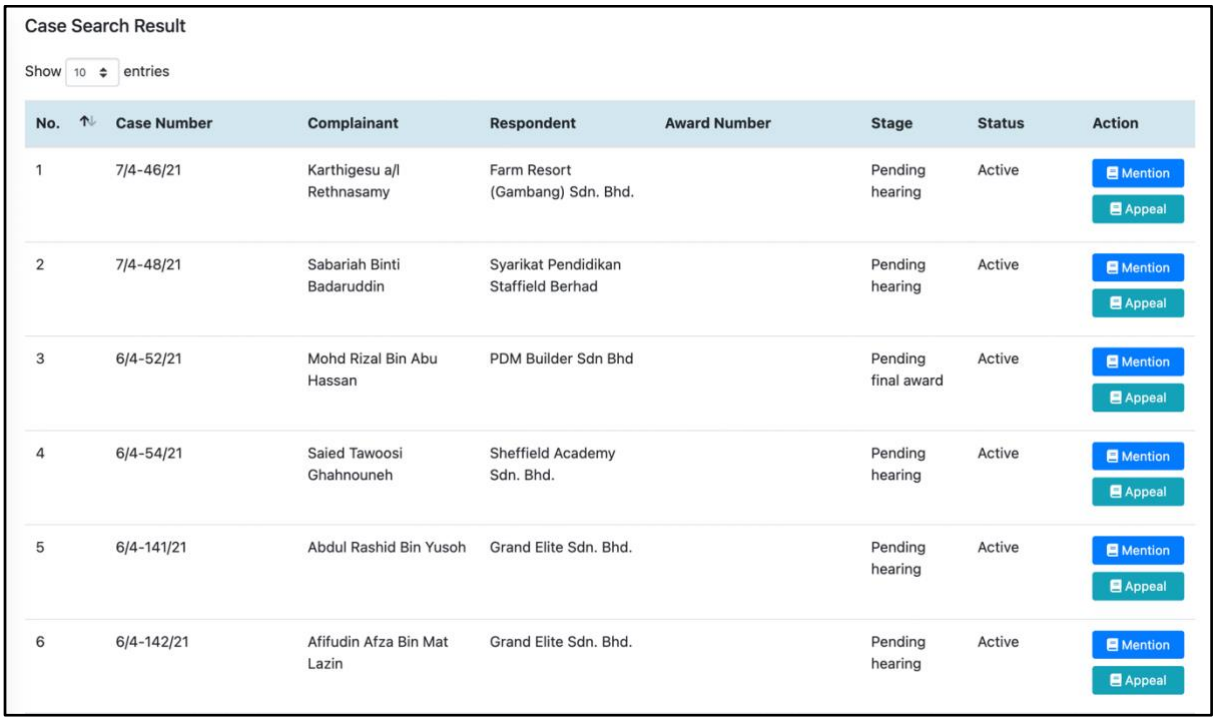
10. Nota: Klik pautan *breadcrumb* untuk ke skrin sebelumnya.

1.2 Carian Maklumat Kes

Keterangan: Proses ini adalah untuk pegawai MPM membuat carian maklumat kes dengan mengisi kriteria carian yang disediakan.



1. Klik menu 'Case Search' dan skrin carian kes akan dipaparkan.
2. Masukkan kriteria carian yang dikehendaki dan klik butang 'Search'.

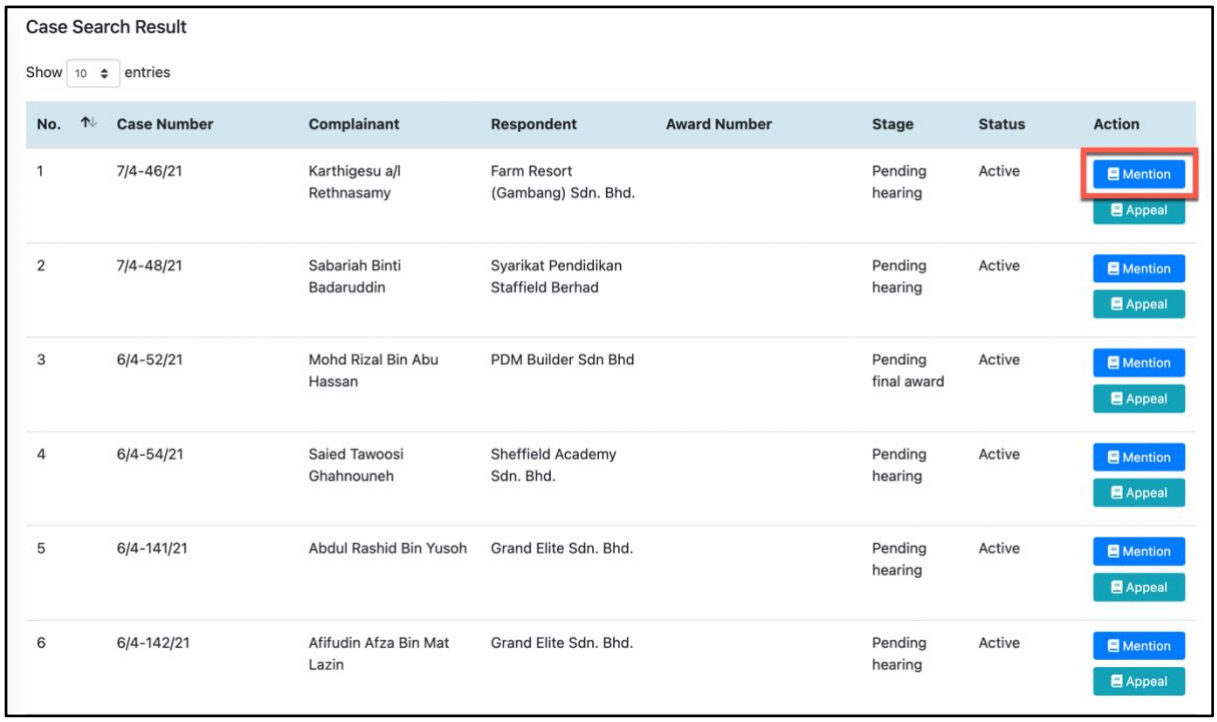


3. Hasil carian kes akan dipaparkan.

1.3 Tetapkan Maklumat Sebutan

Keterangan: Proses ini adalah untuk pegawai MPM menetapkan maklumat sebutan bagi satu kes atau kes bersama.

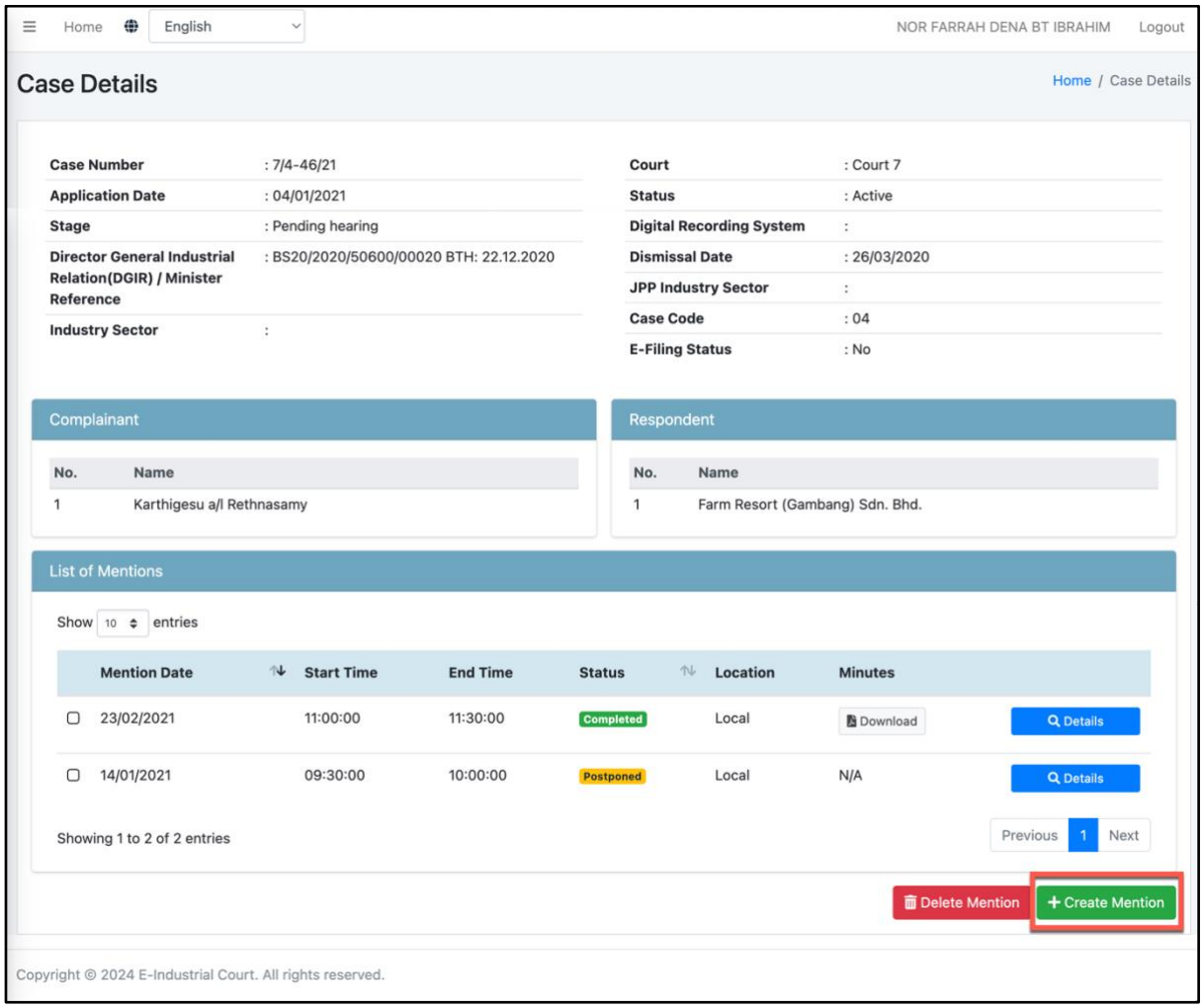
Tetapan Maklumat Sebutan bagi Satu Kes


Case Search Result

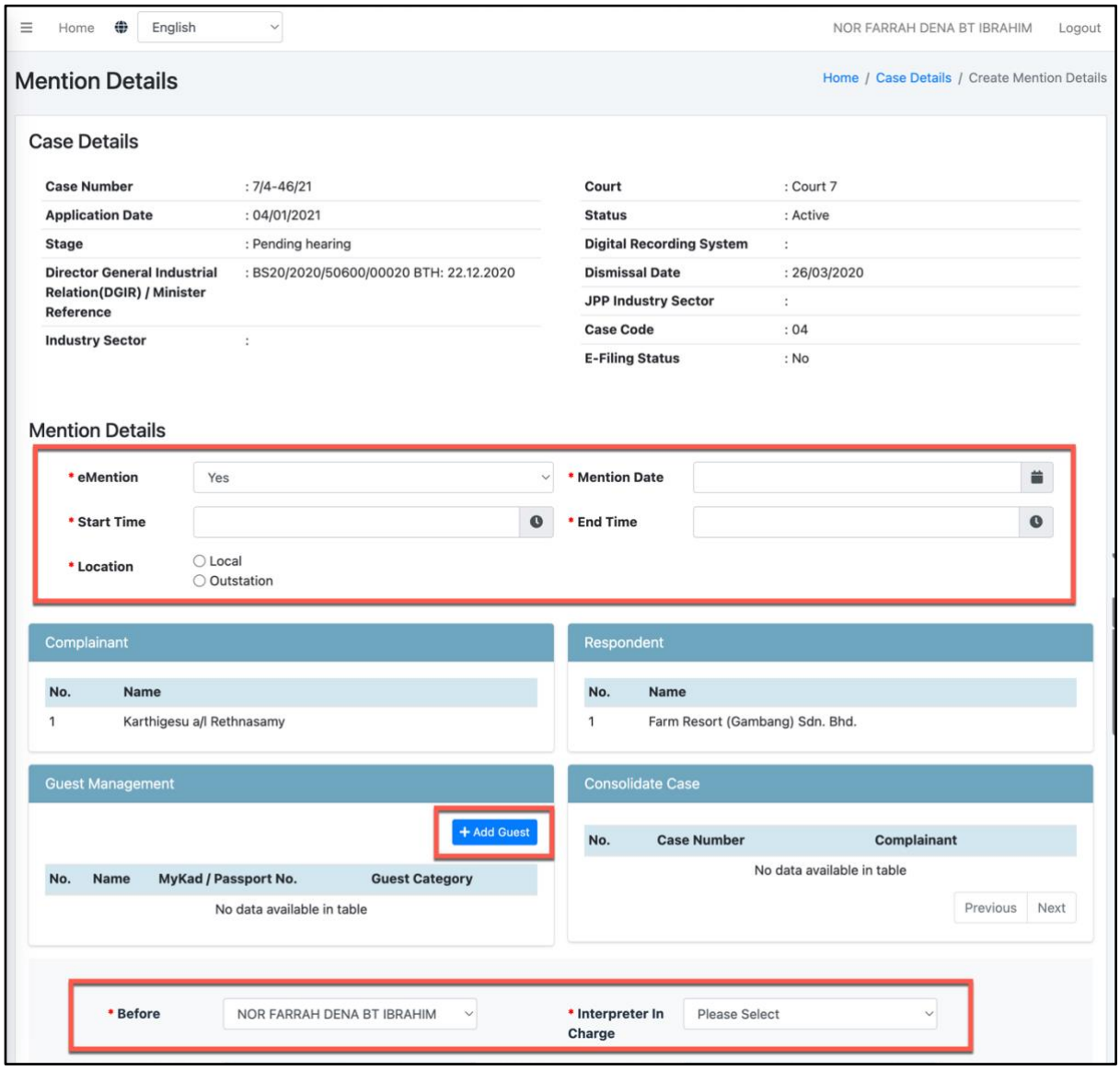
Show 10 entries

No.	Case Number	Complainant	Respondent	Award Number	Stage	Status	Action
1	7/4-46/21	Karthigesu a/l Rethnasamy	Farm Resort (Gambang) Sdn. Bhd.		Pending hearing	Active	Mention Appeal
2	7/4-48/21	Sabariah Binti Badaruddin	Syarikat Pendidikan Staffield Berhad		Pending hearing	Active	Mention Appeal
3	6/4-52/21	Mohd Rizal Bin Abu Hassan	PDM Builder Sdn Bhd		Pending final award	Active	Mention Appeal
4	6/4-54/21	Saied Tawoosi Ghahnouneh	Sheffield Academy Sdn. Bhd.		Pending hearing	Active	Mention Appeal
5	6/4-141/21	Abdul Rashid Bin Yusoh	Grand Elite Sdn. Bhd.		Pending hearing	Active	Mention Appeal
6	6/4-142/21	Afifudin Afza Bin Mat Lazin	Grand Elite Sdn. Bhd.		Pending hearing	Active	Mention Appeal

1. Bagi menetapkan sebutan satu kes, klik butang ‘Mention’ pada kes yang dipilih selepas membuat carian kes.



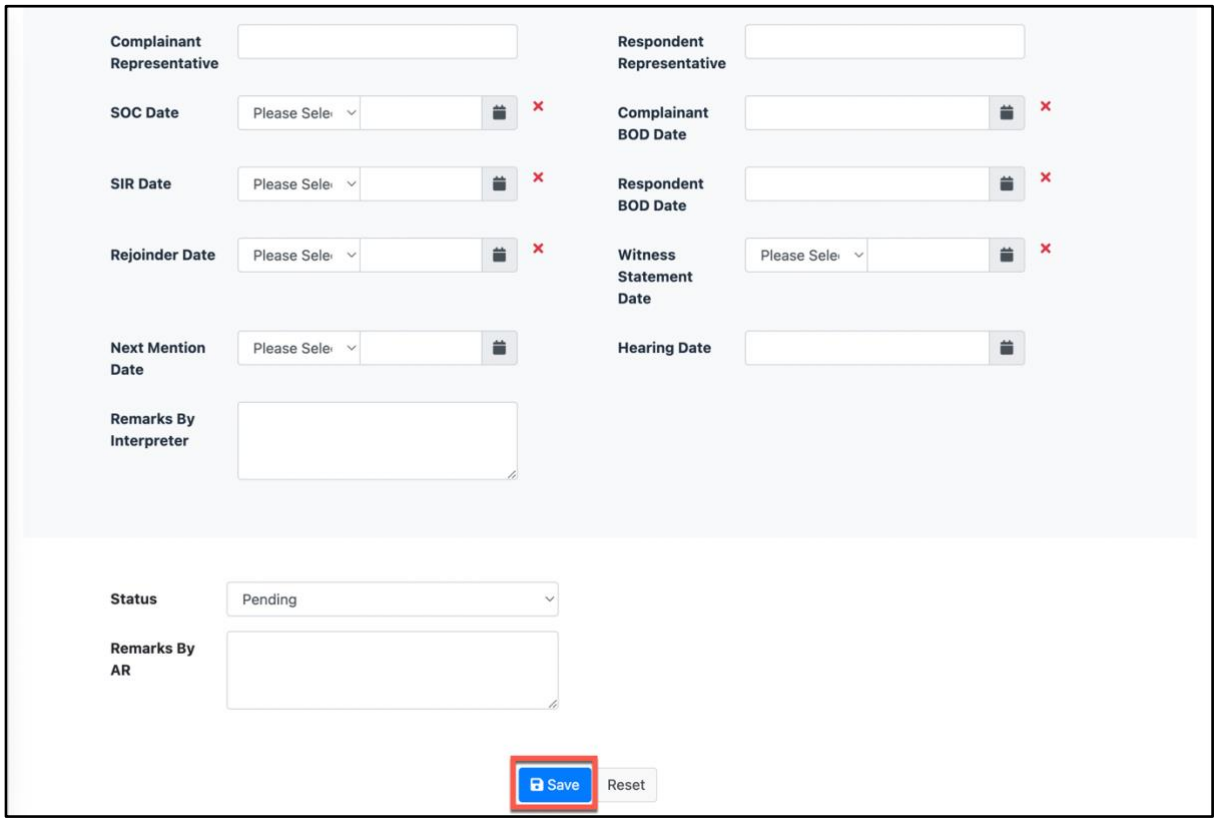
2. Skrin ‘Case Details’ akan dipaparkan dan klik butang ‘Create Mention’.



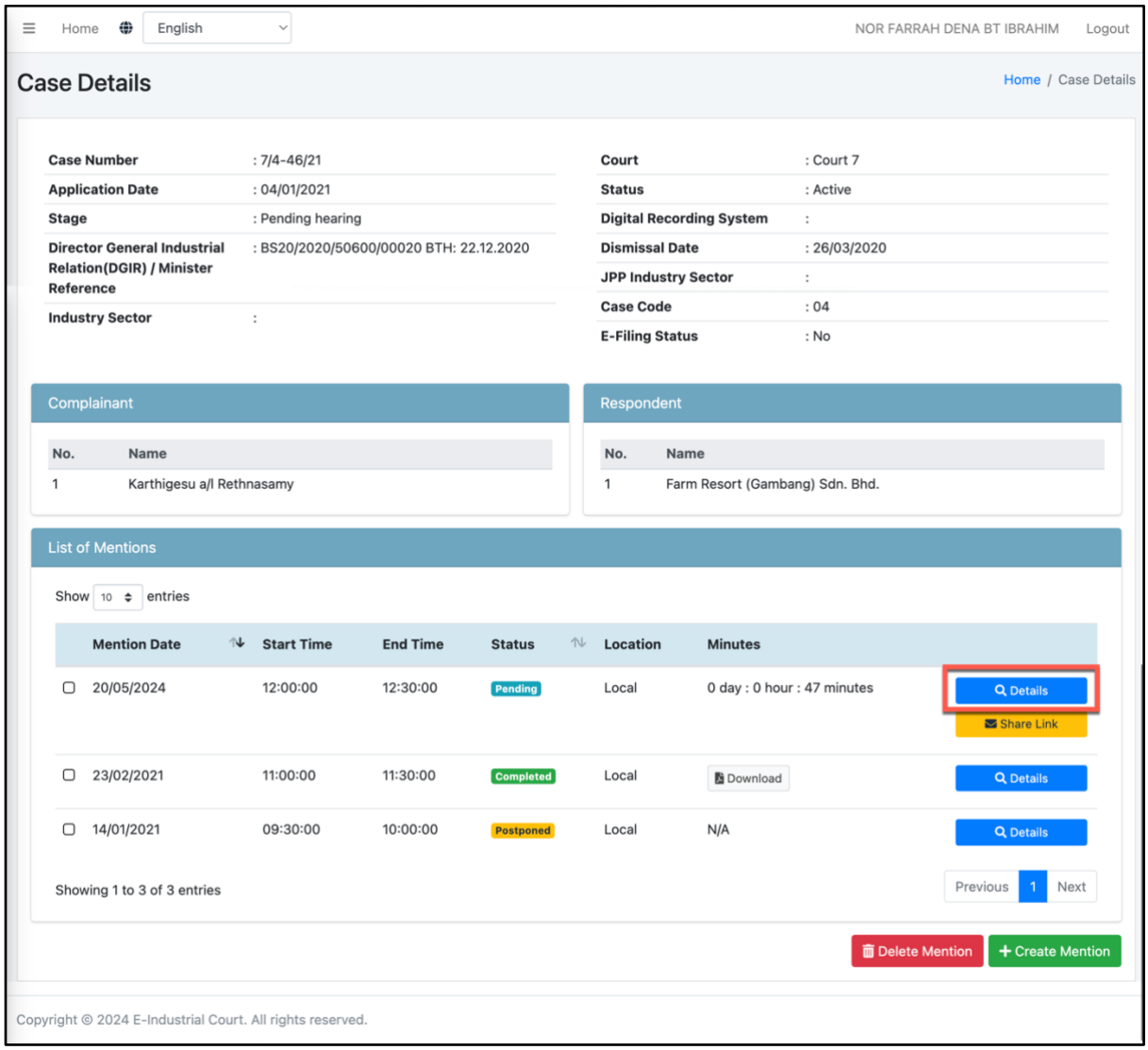
3. Isi maklumat sebutan di medan-medan wajib yang bertanda '*'.
4. Klik butang 'Add Guest' sekiranya ingin memasukkan maklumat guest yang akan hadir semasa sesi sebutan.
5. Skrin popup 'Guest Management' akan dipaparkan.



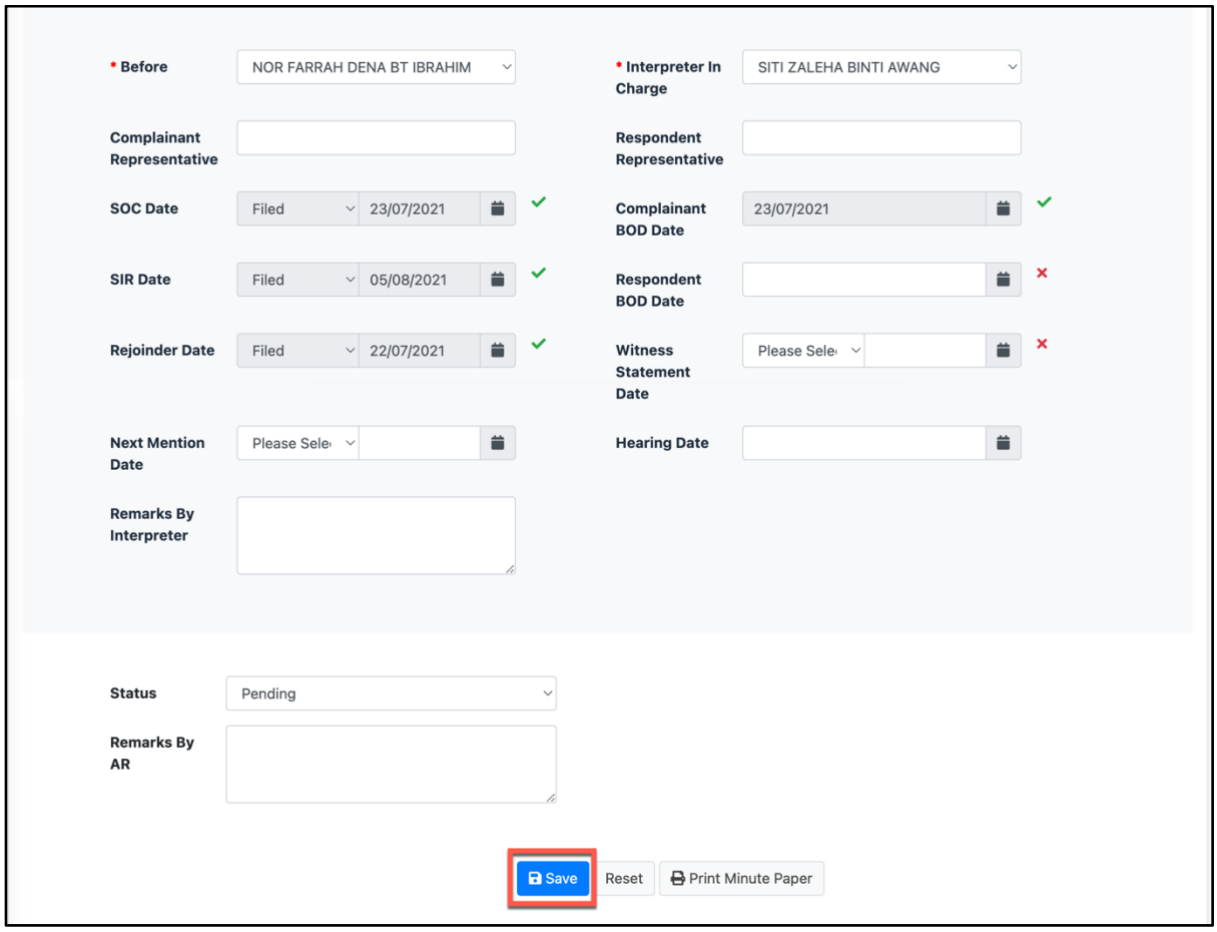
6. Pilih dropdown ‘Guest Category’ dan isi maklumat di medan-medan wajib yang bertanda ‘*’ serta klik butang ‘Save’.



7. Klik butang ‘Save’ dan paparan akan kembali ke skrin ‘Case Details’ beserta maklumat sebutan yang sudah disimpan.

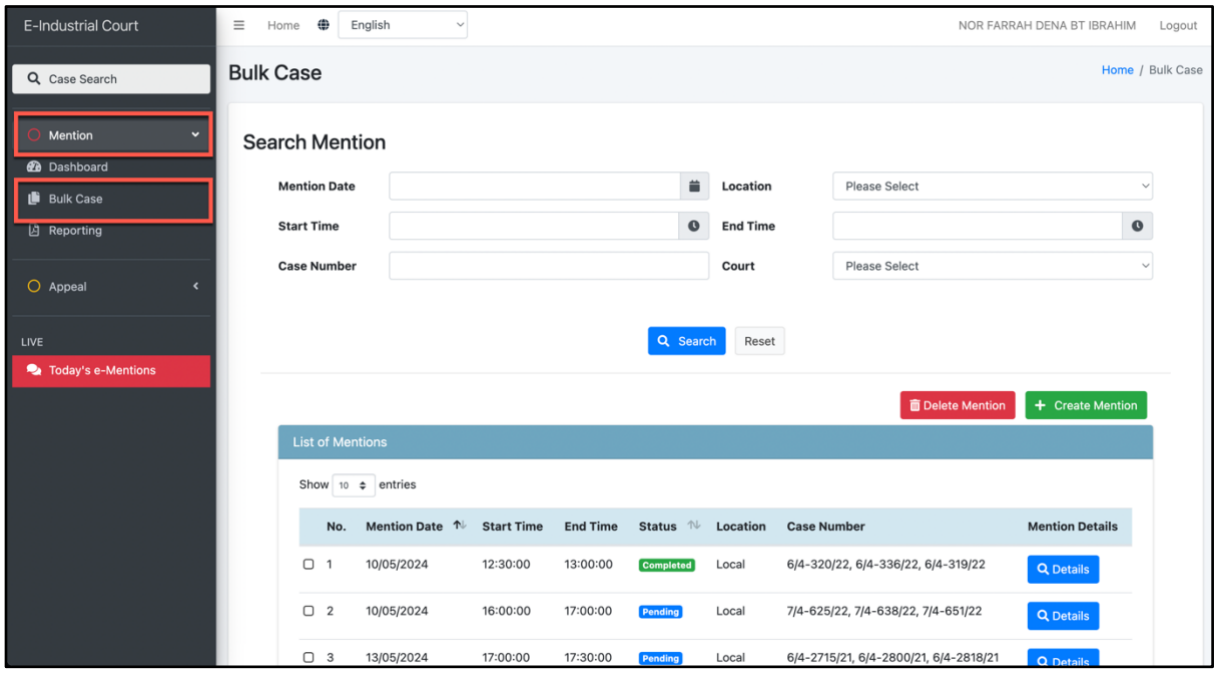


8. Klik butang ‘Details’ pada sebutan kes yang dipilih dan skrin ‘Mention Details’ akan dipaparkan.

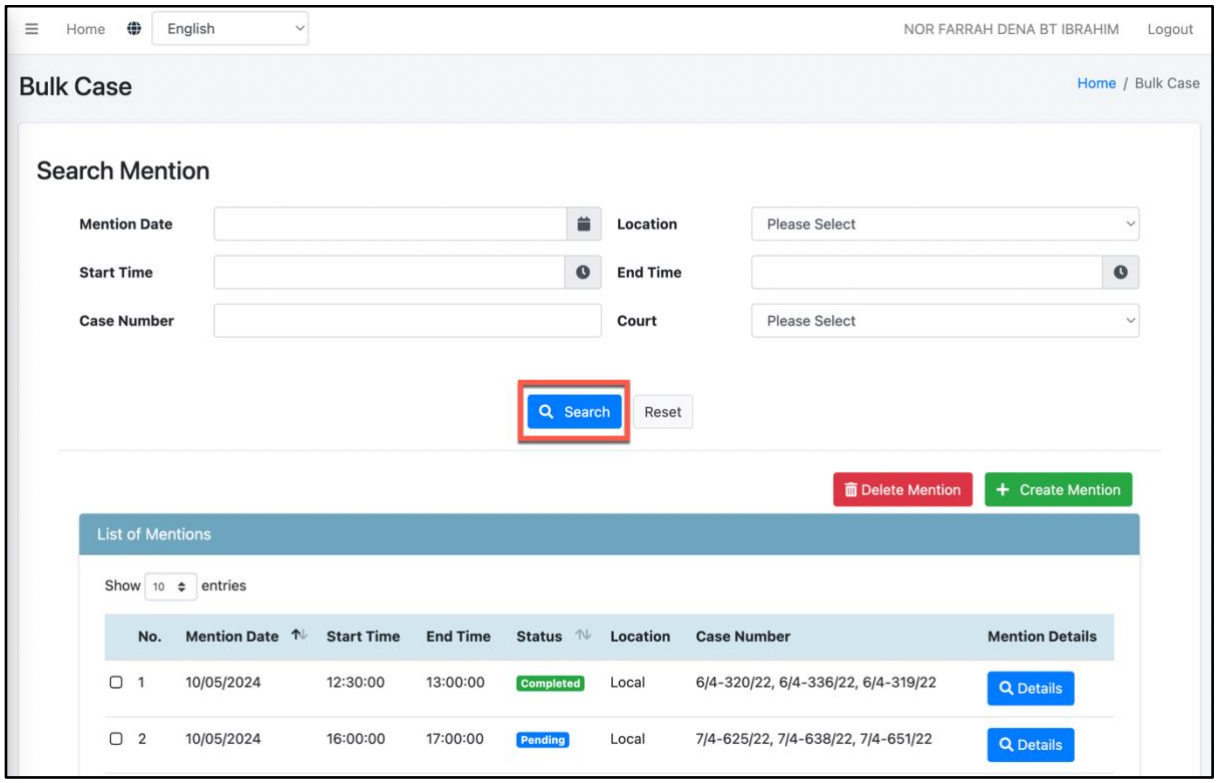


9. Kemaskini maklumat sebutan kes sekiranya perlu dan klik butang 'Save'.

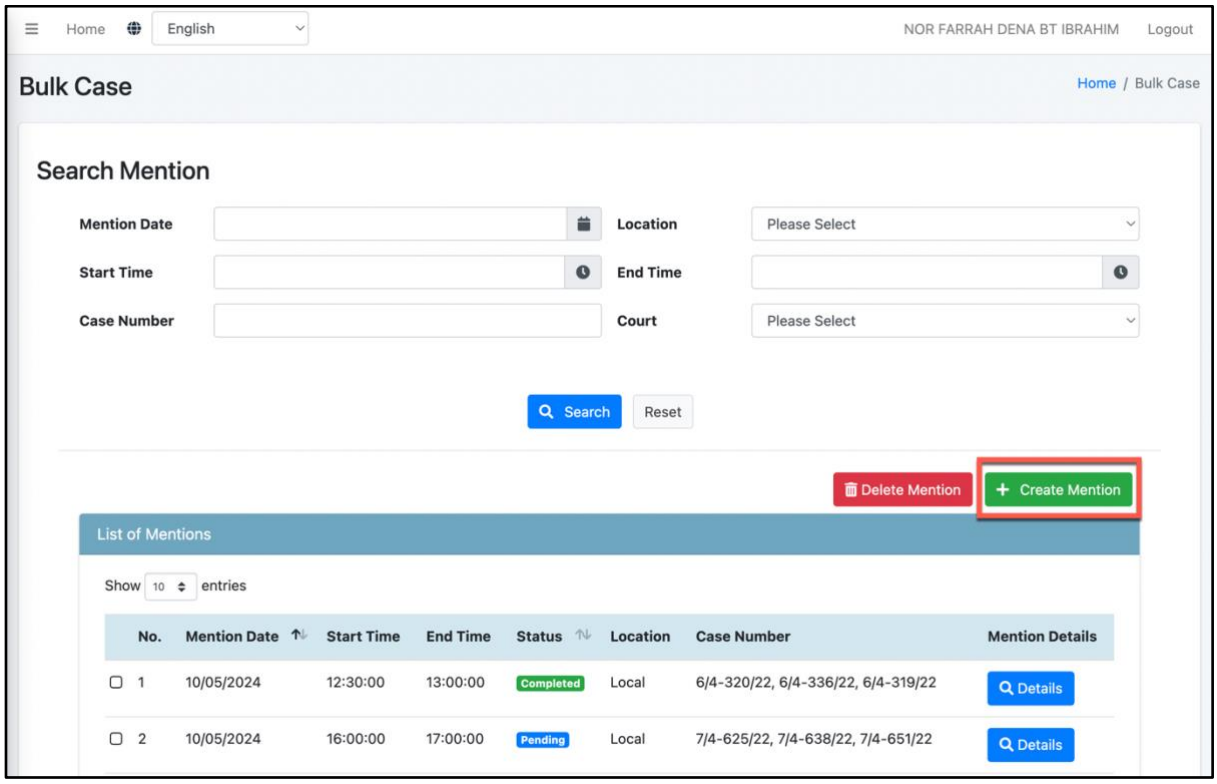
Tetapan Maklumat Sebutan bagi Kes Bersama



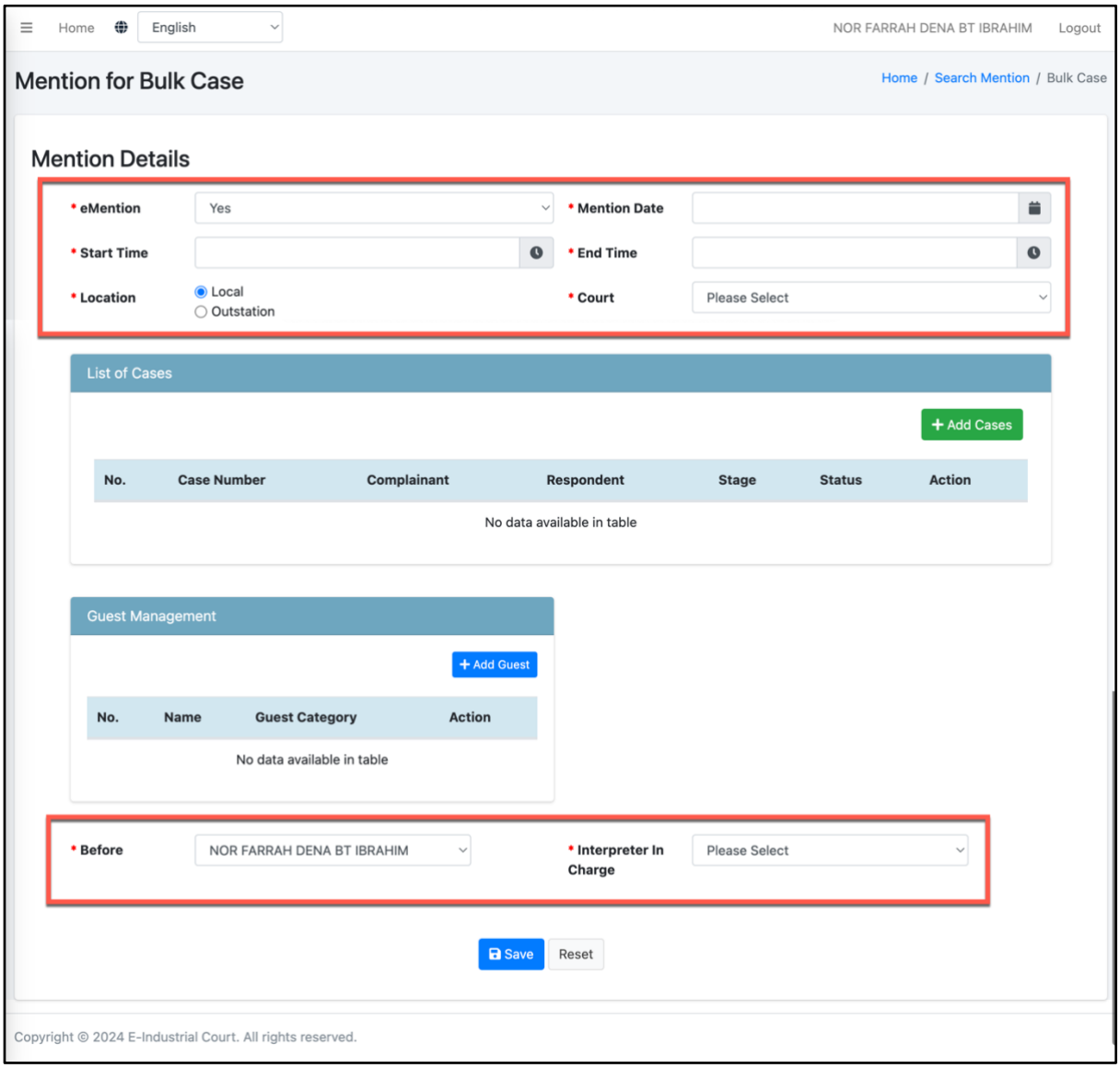
1. Bagi menetapkan sebutan kes bersama, klik menu ‘Mention’ dan seterusnya ‘Bulk Case’.
2. Skrin ‘Bulk Case’ akan dipaparkan.



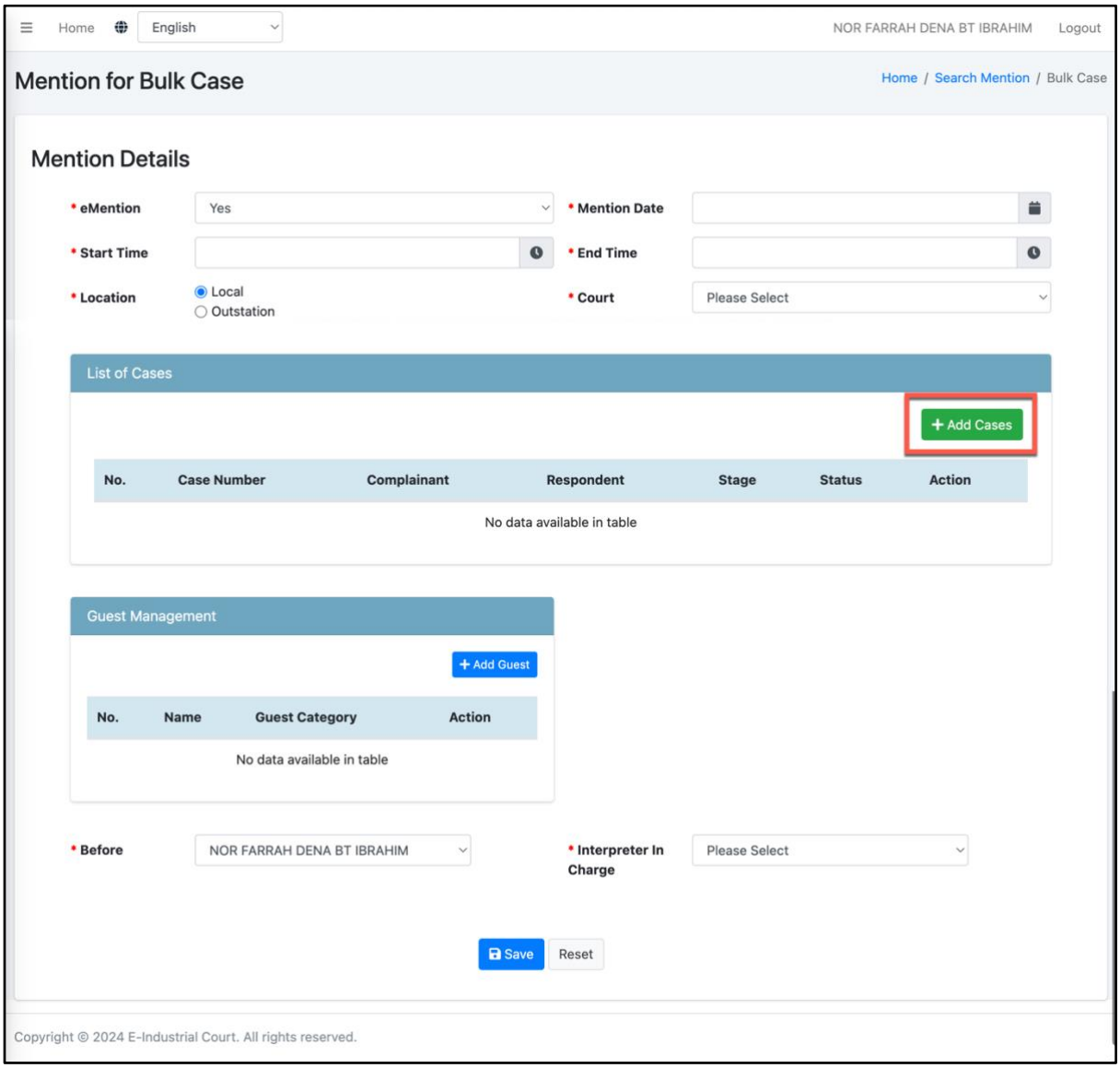
3. Masukkan kriteria carian di bahagian ‘Search Mention’ dan klik butang ‘Search’ jika perlu mencari sebutan kes bersama yang telah wujud.



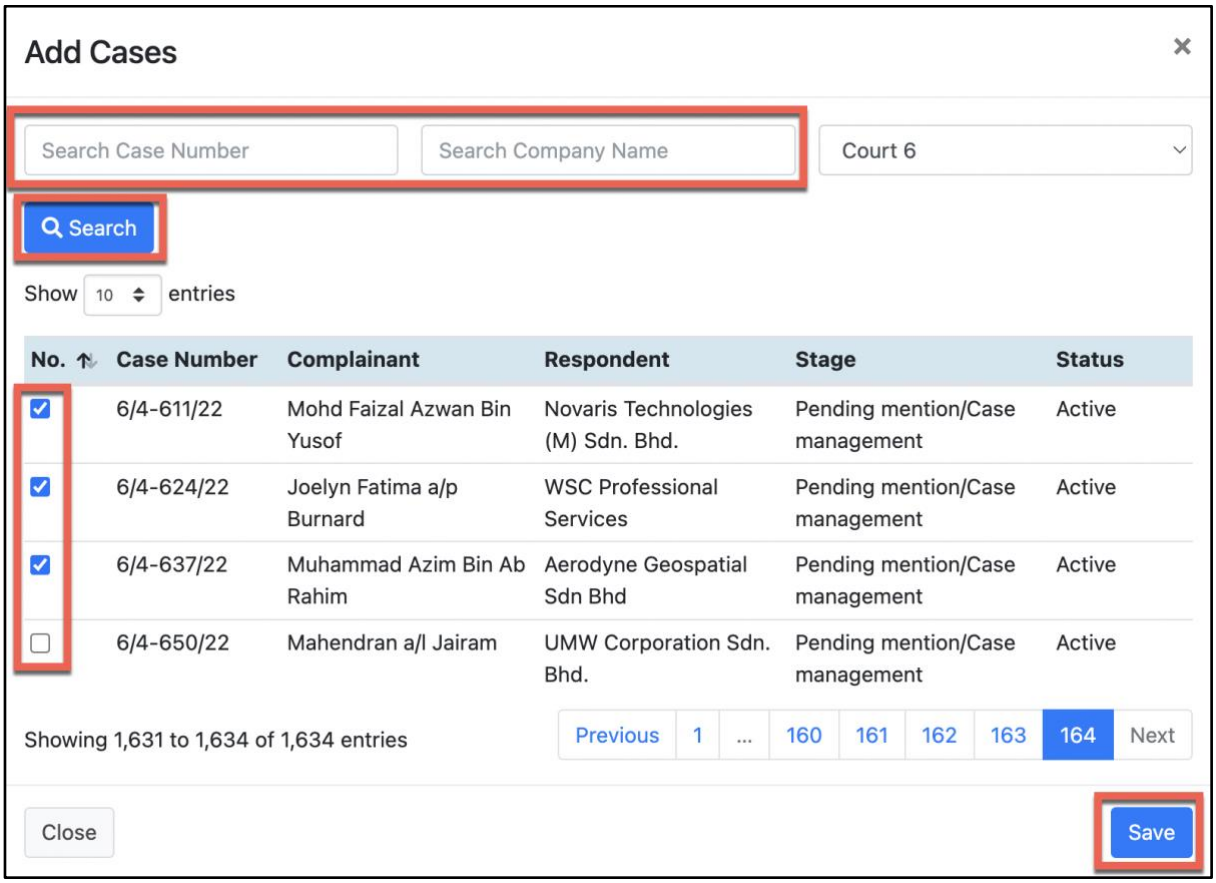
4. Klik butang ‘Create Mention’ bagi menetapkan sebutan kes bersama dan skrin ‘Mention for Bulk Case’ akan dipaparkan.



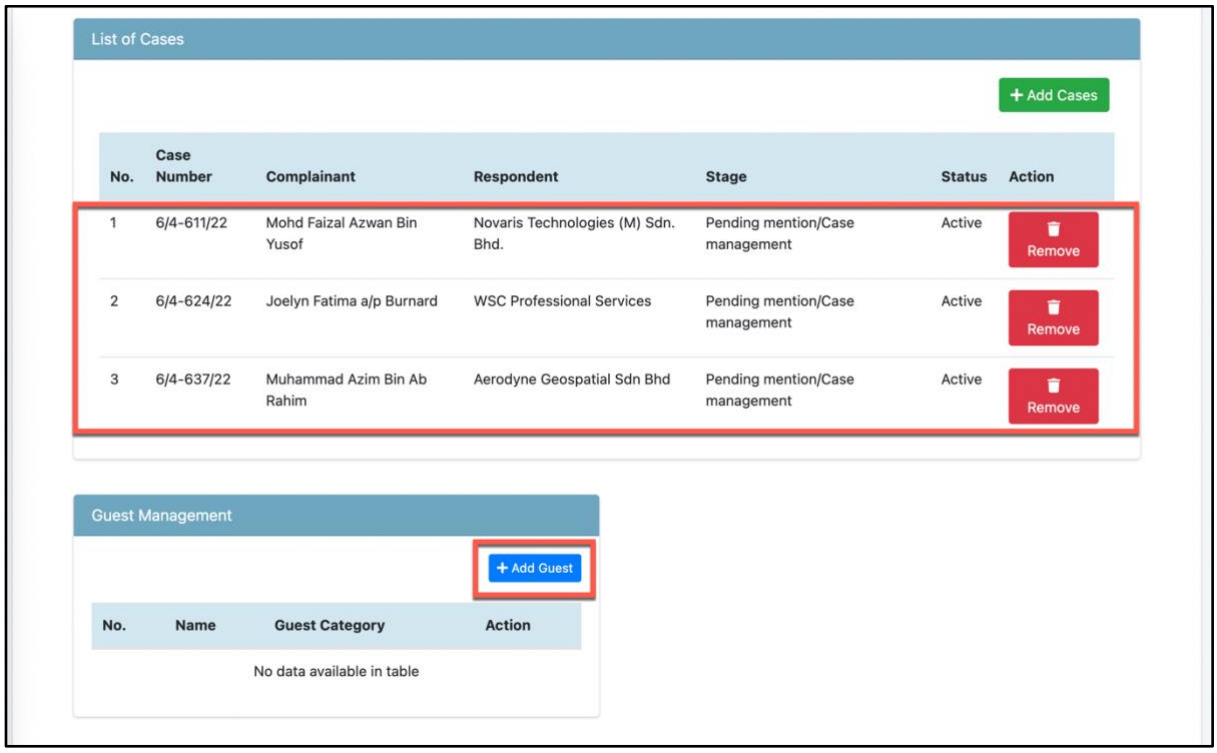
5. Isi maklumat sebutan di medan-medan wajib yang bertanda '*'.



6. Klik butang ‘Add Cases’ dan skrin popup akan dipaparkan.



7. Masukkan carian nombor kes di 'Search Case Number' dan atau nama syarikat di 'Search Company Name' serta klik butang 'Search'.
8. Hasil senarai kes akan diperkecilkan dan klik checkbox setiap kes yang dipilih dan klik butang 'Save'.

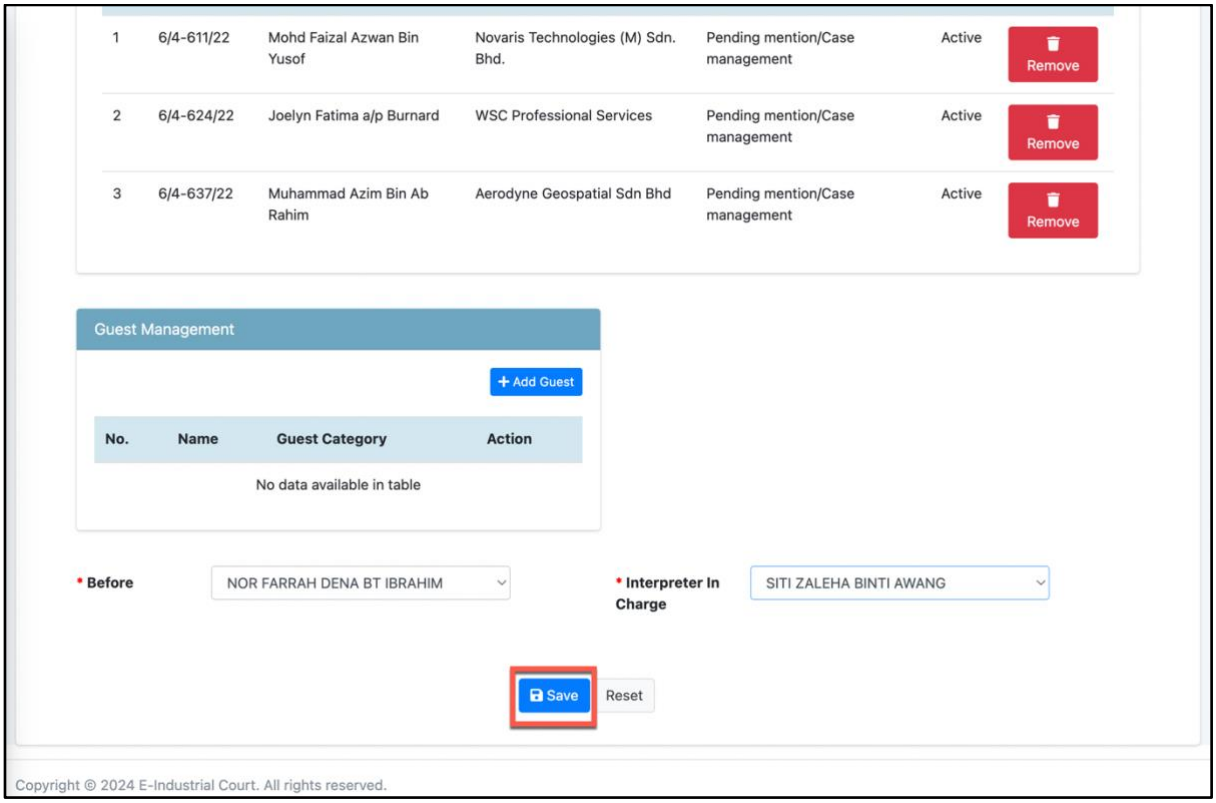


9. Paparan akan kembali ke skrin 'Mention Details' beserta kes-kes yang dipilih.
10. Klik butang 'Add Guest' sekiranya ingin memasukkan maklumat guest yang akan hadir semasa sesi sebutan.

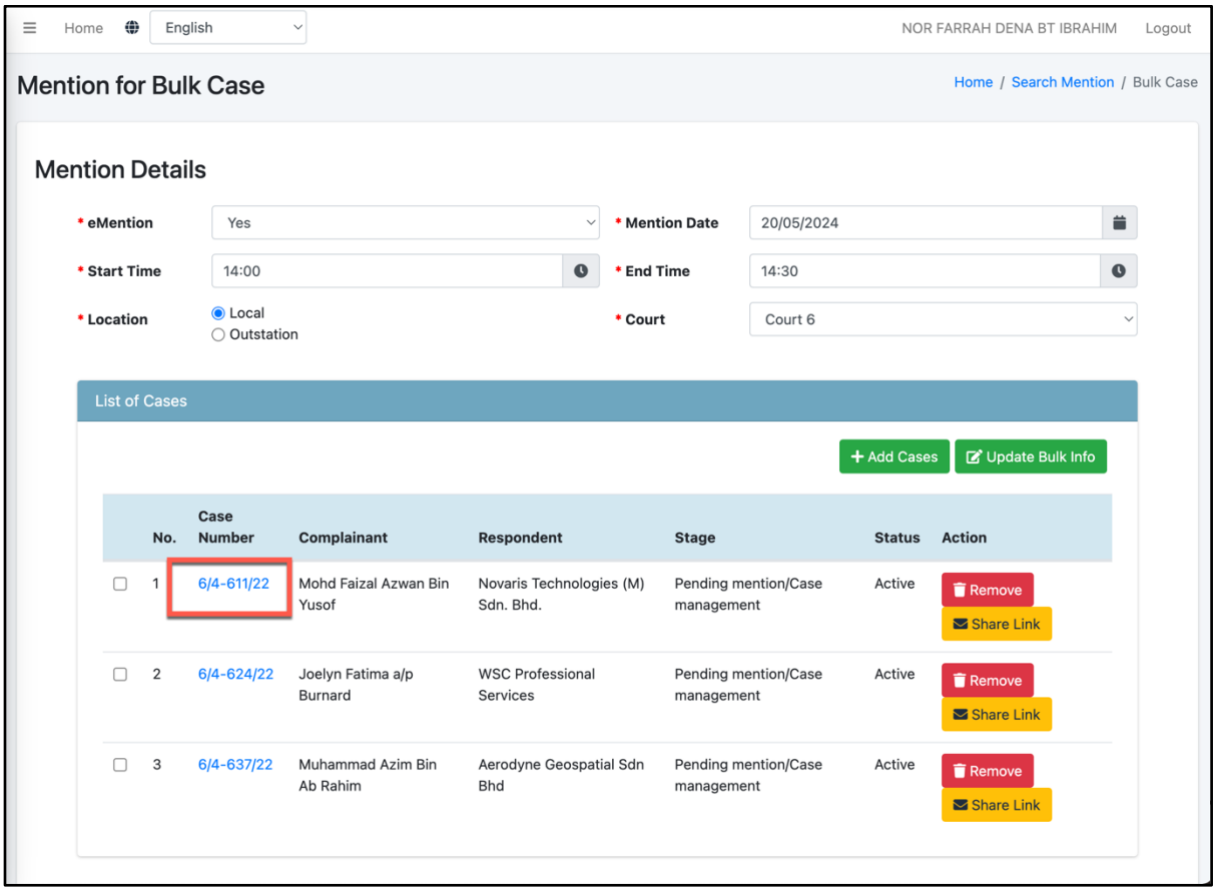


11. Skrin popup 'Guest Management' akan dipaparkan.
12. Pilih dropdown 'Guest Category' dan isi maklumat di medan-medan wajib yang bertanda '*'.

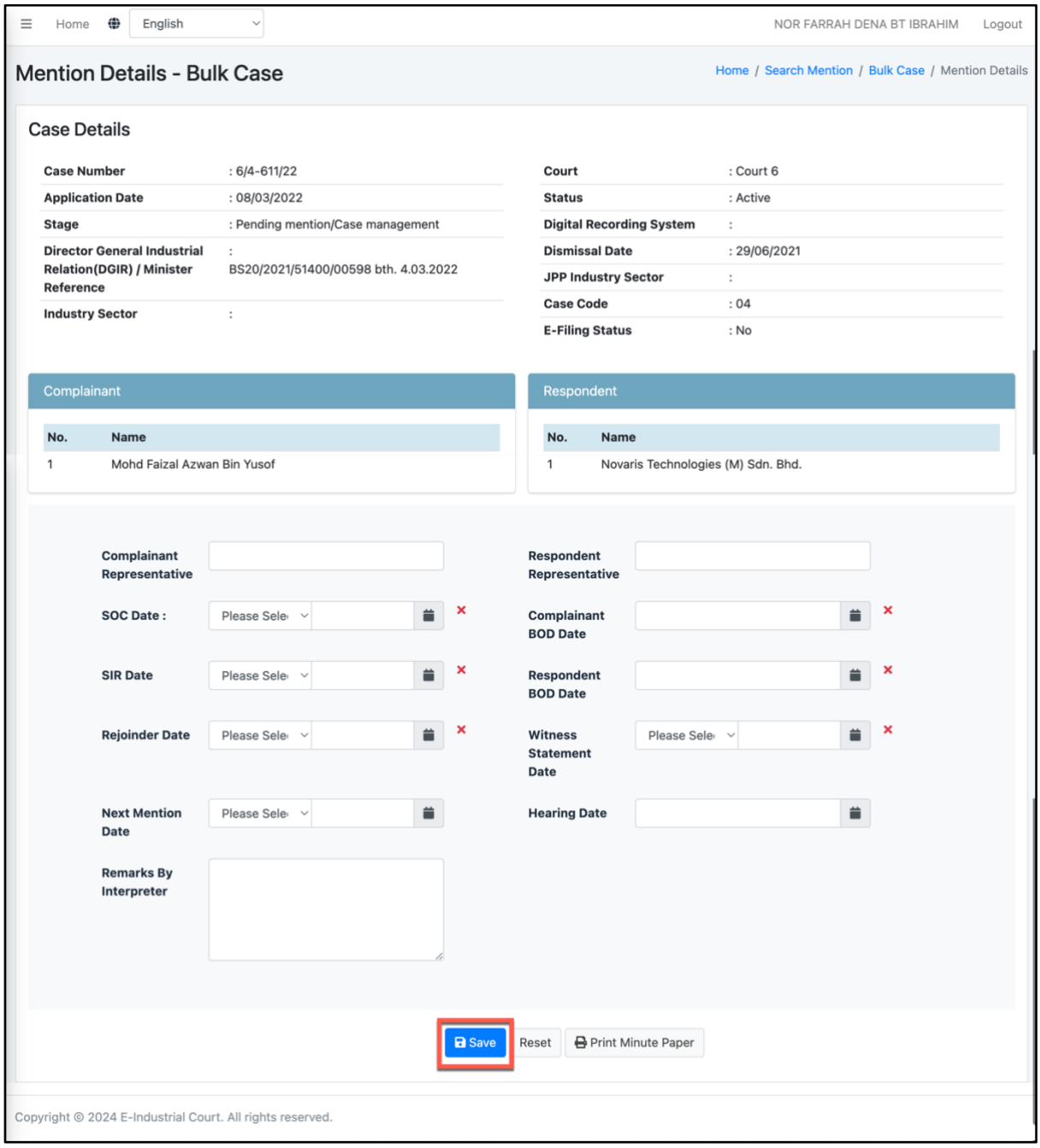
13. Klik butang ‘Save’ dan paparan akan kembali ke skrin ‘Mention Details’.



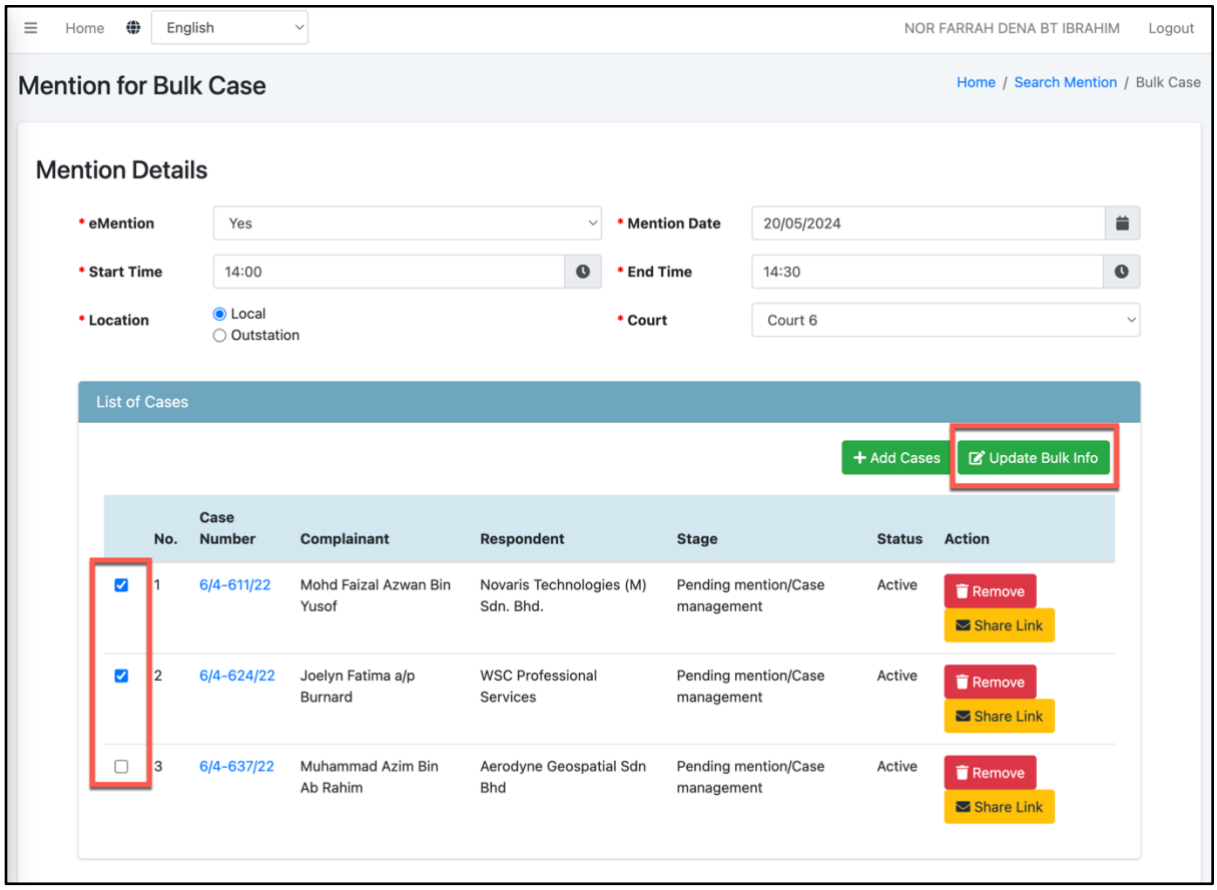
14. Klik butang ‘Save’ dan keseluruhan maklumat sebutan akan disimpan.



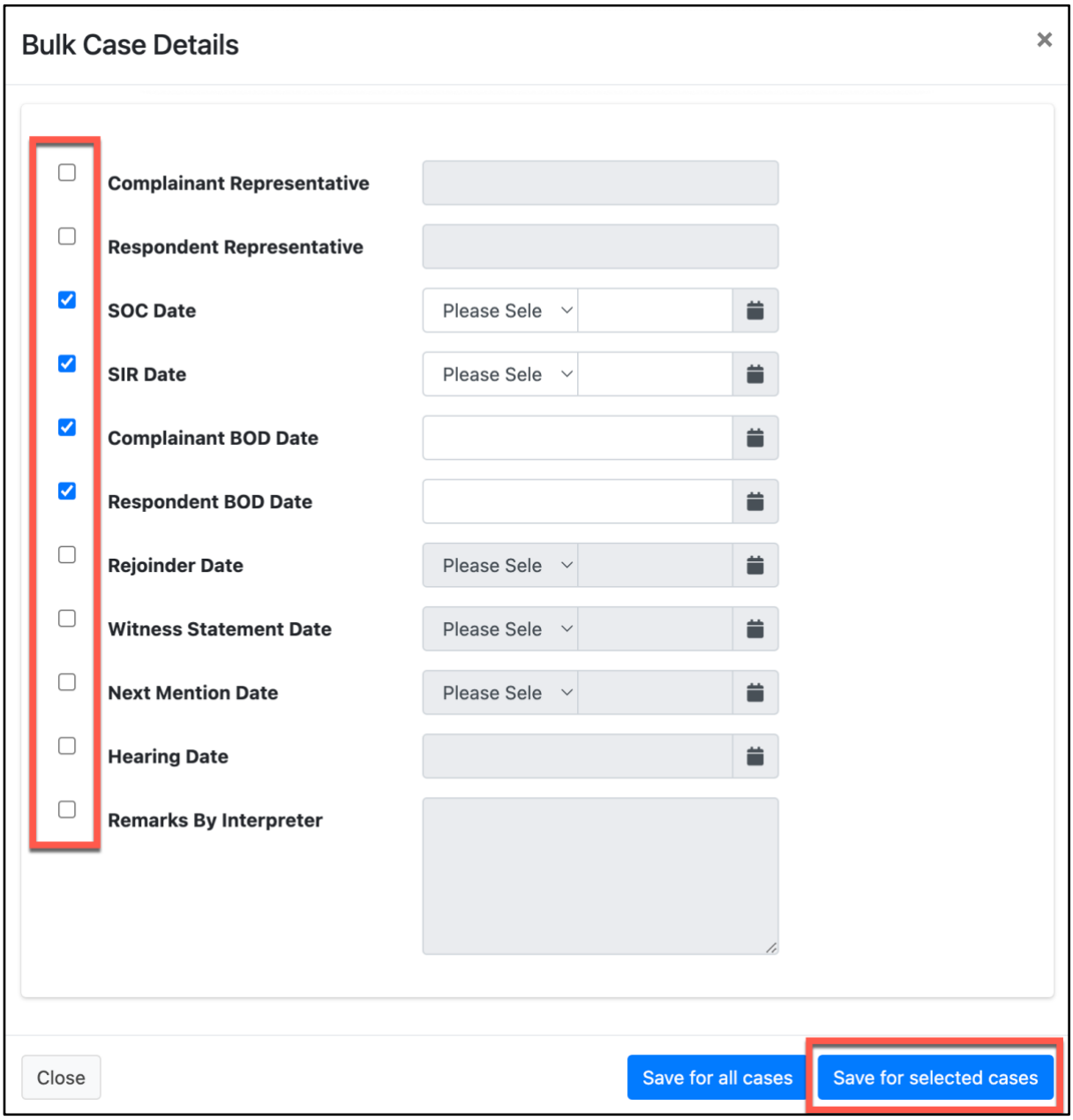
15. Jika perlu kemaskini maklumat sebutan bagi satu kes yang terpilih, klik pautan nombor kes di bahagian 'List of Cases' dan skrin 'Mention Details – Bulk Case' akan dipaparkan.



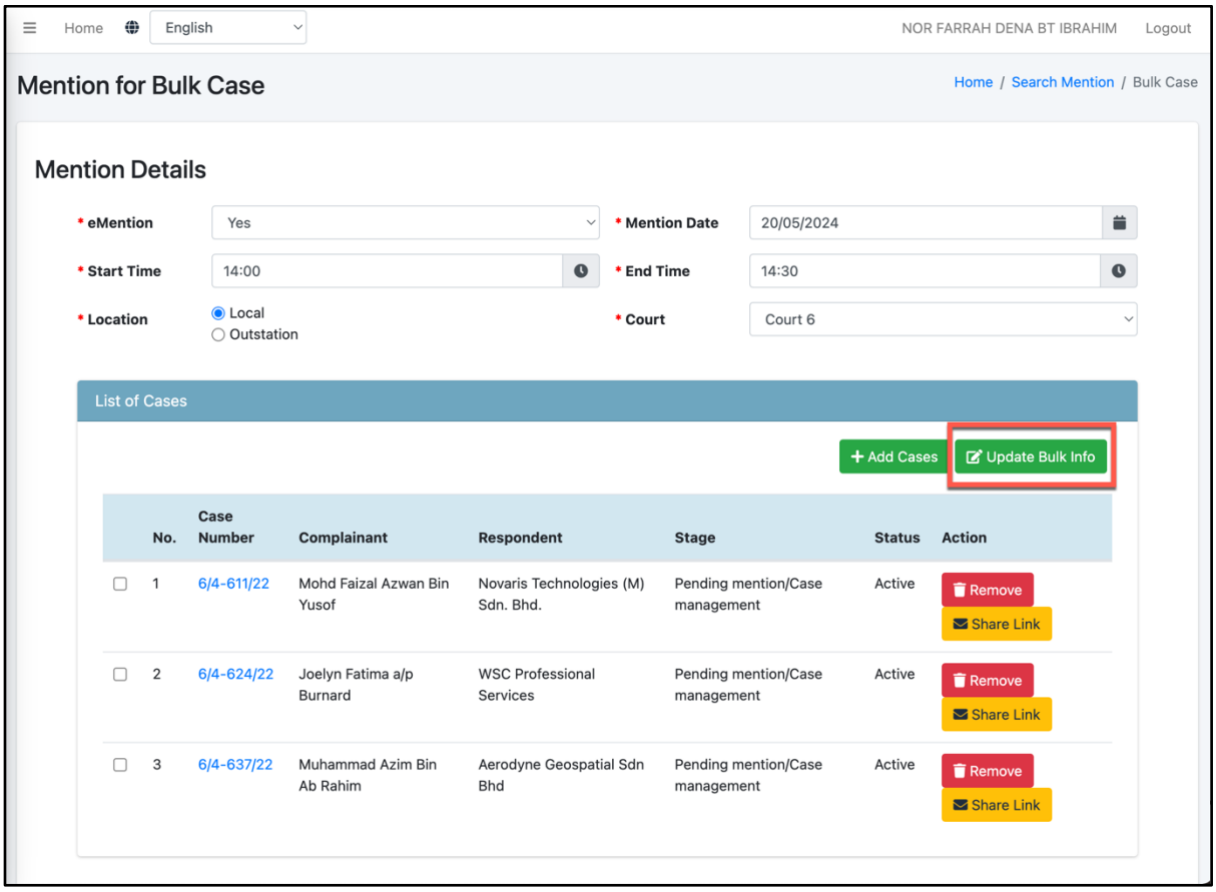
16. Kemaskini maklumat yang perlu dan klik butang ‘Save’.



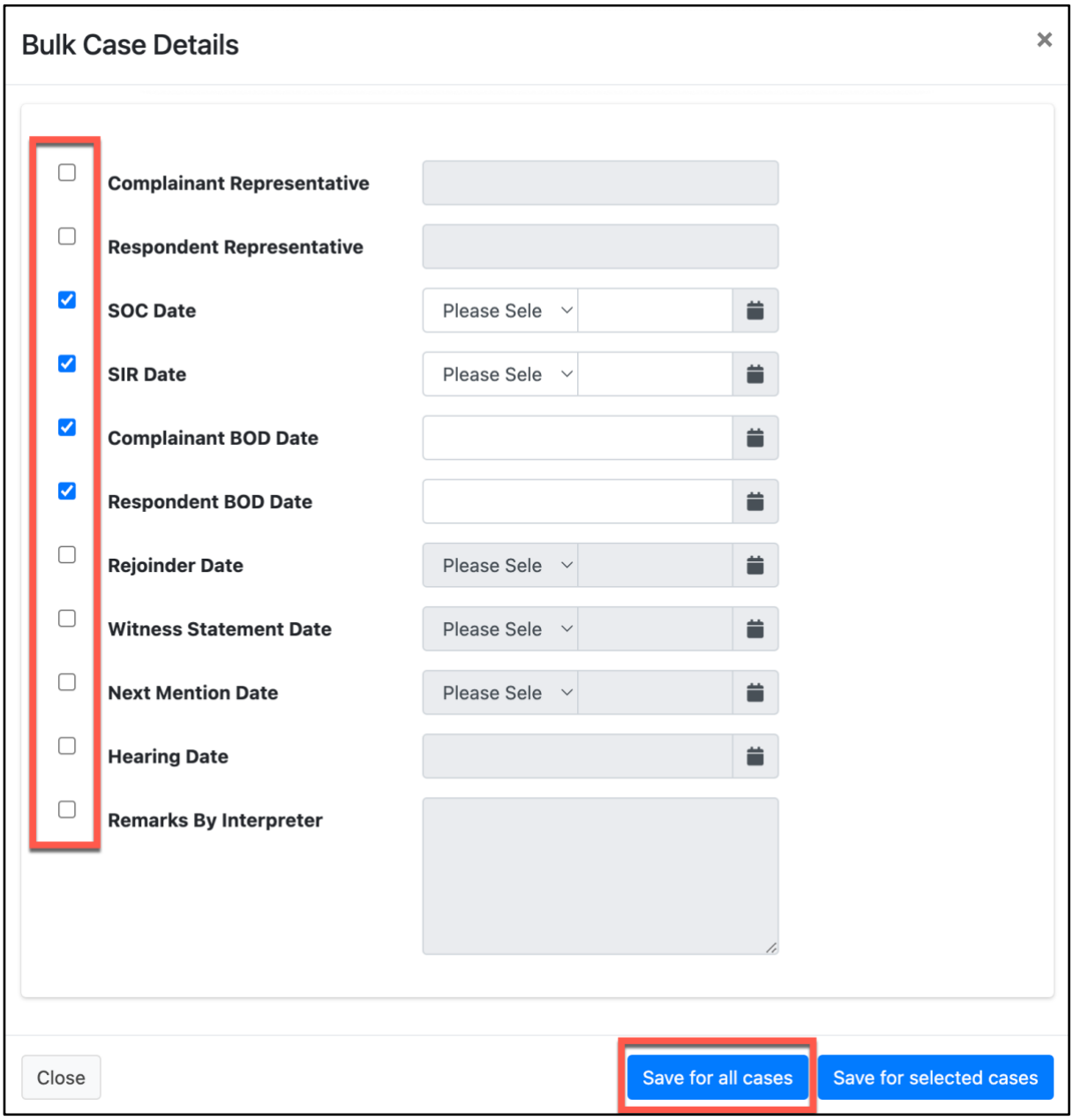
17. Sekiranya ingin mengemaskini maklumat sebutan yang sama bagi beberapa kes, klik checkbox kes-kes tersebut di bahagian 'List of Cases' dan klik butang 'Update Bulk Info'.



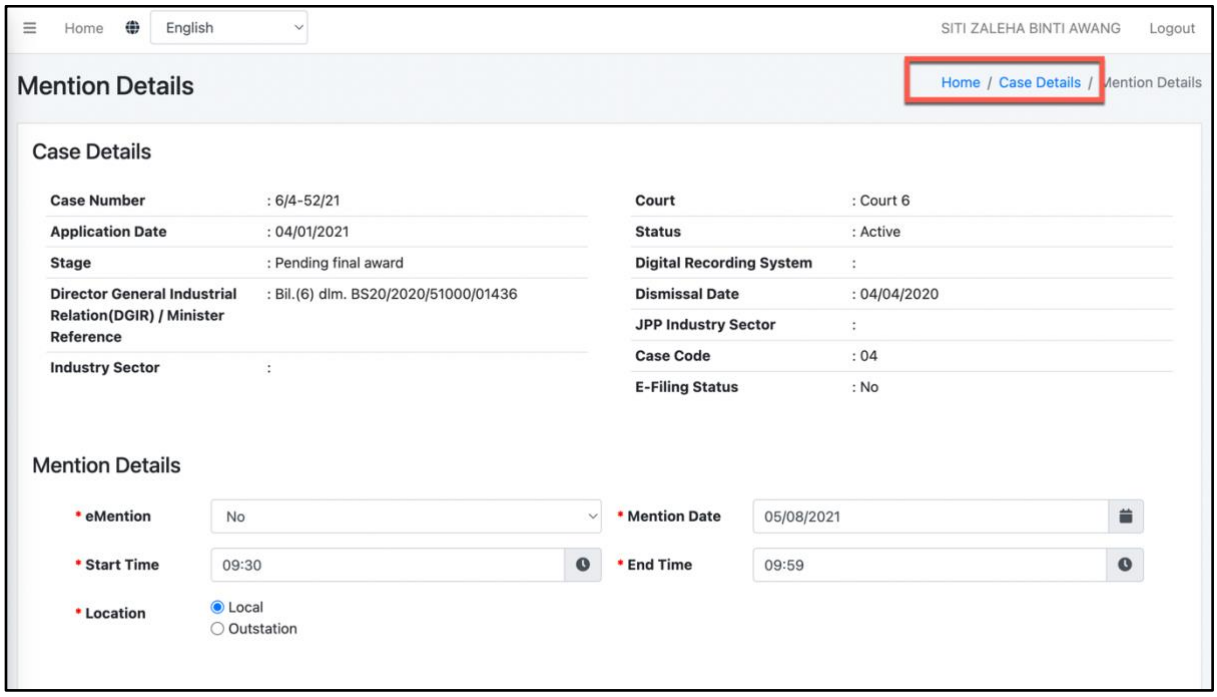
18. Skrin popup 'Bulk Case Details' akan dipaparkan dan klik checkbox maklumat-maklumat yang dipilih untuk dikemaskini.
19. Klik butang 'Save for Selected Cases' dan maklumat yang dikemaskini akan disimpan kepada sebutan kes-kes tersebut.

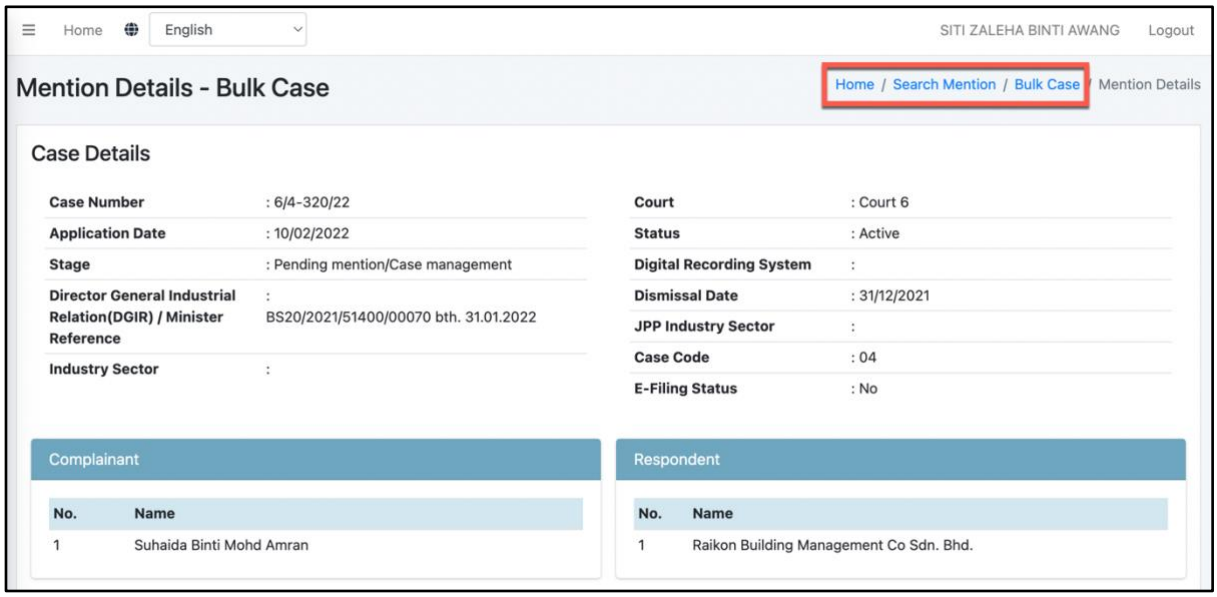


20. Bagi mengemaskini maklumat sebutan yang sama untuk kesemua kes, klik butang ‘Update Bulk Info’.



21. Skrin popup 'Bulk Case Details' akan dipaparkan dan klik checkbox maklumat-maklumat yang dipilih untuk dikemaskini.
22. Klik butang 'Save for All Cases' dan maklumat yang dikemaskini akan disimpan kepada kesemua kes yang tersenarai.



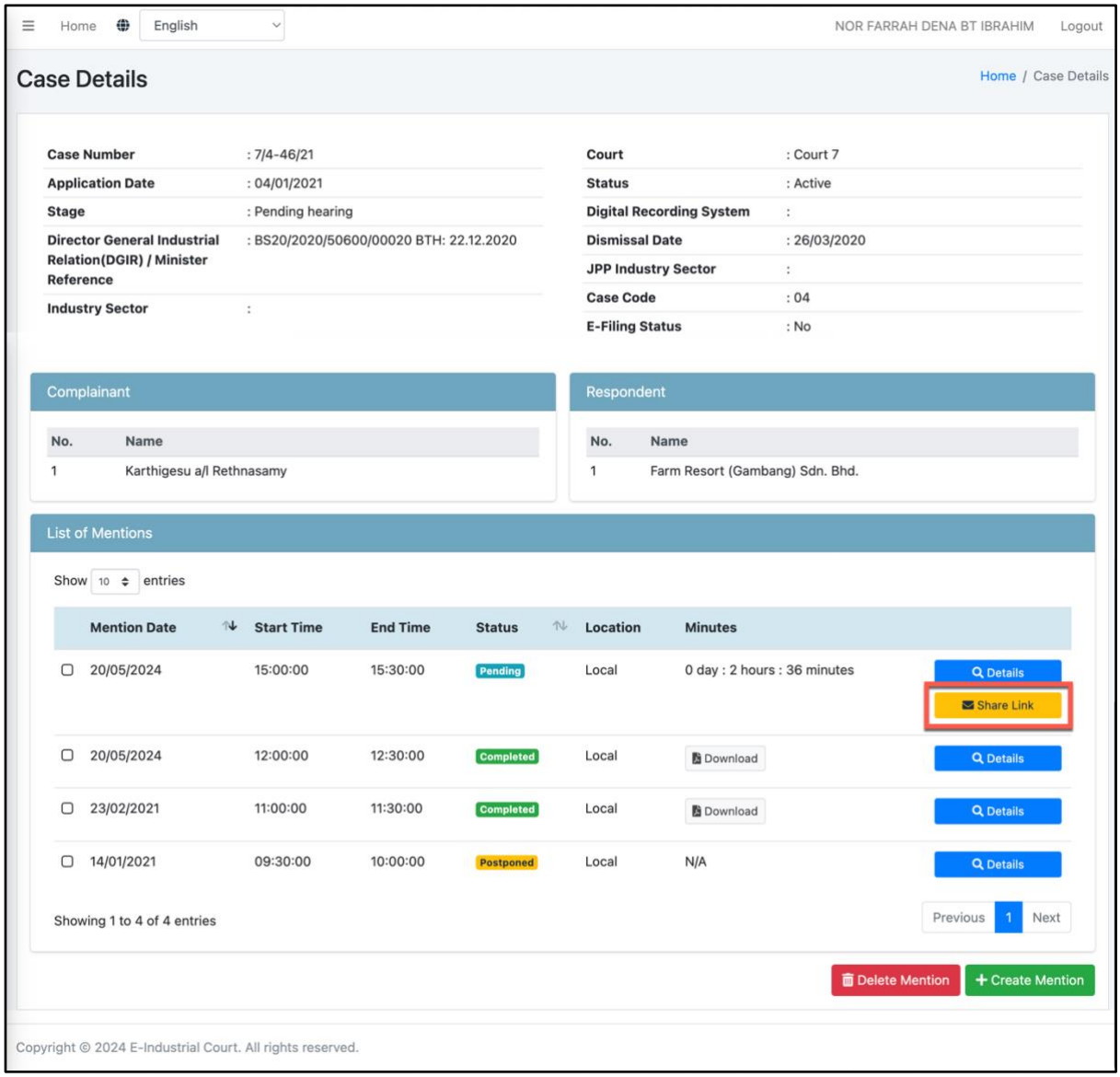


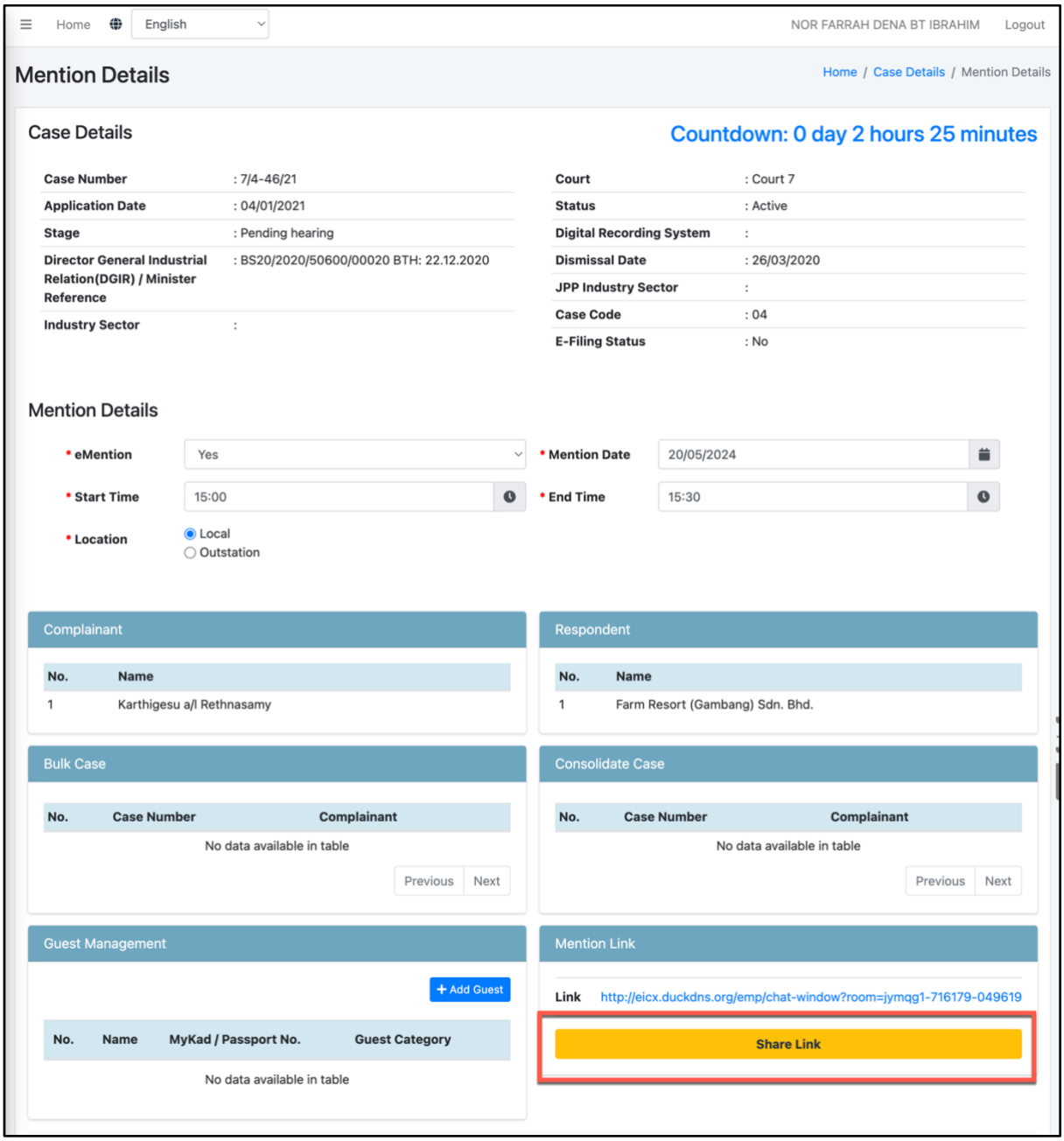
23. Nota: Klik pautan *breadcrumb* untuk ke skrin sebelumnya.

1.4 Hantar Pautan Makluman

Keterangan: Proses ini adalah untuk pegawai MPM menghantar pautan makluman sebutan kes kepada pihak-pihak berkaitan melalui e-mel.

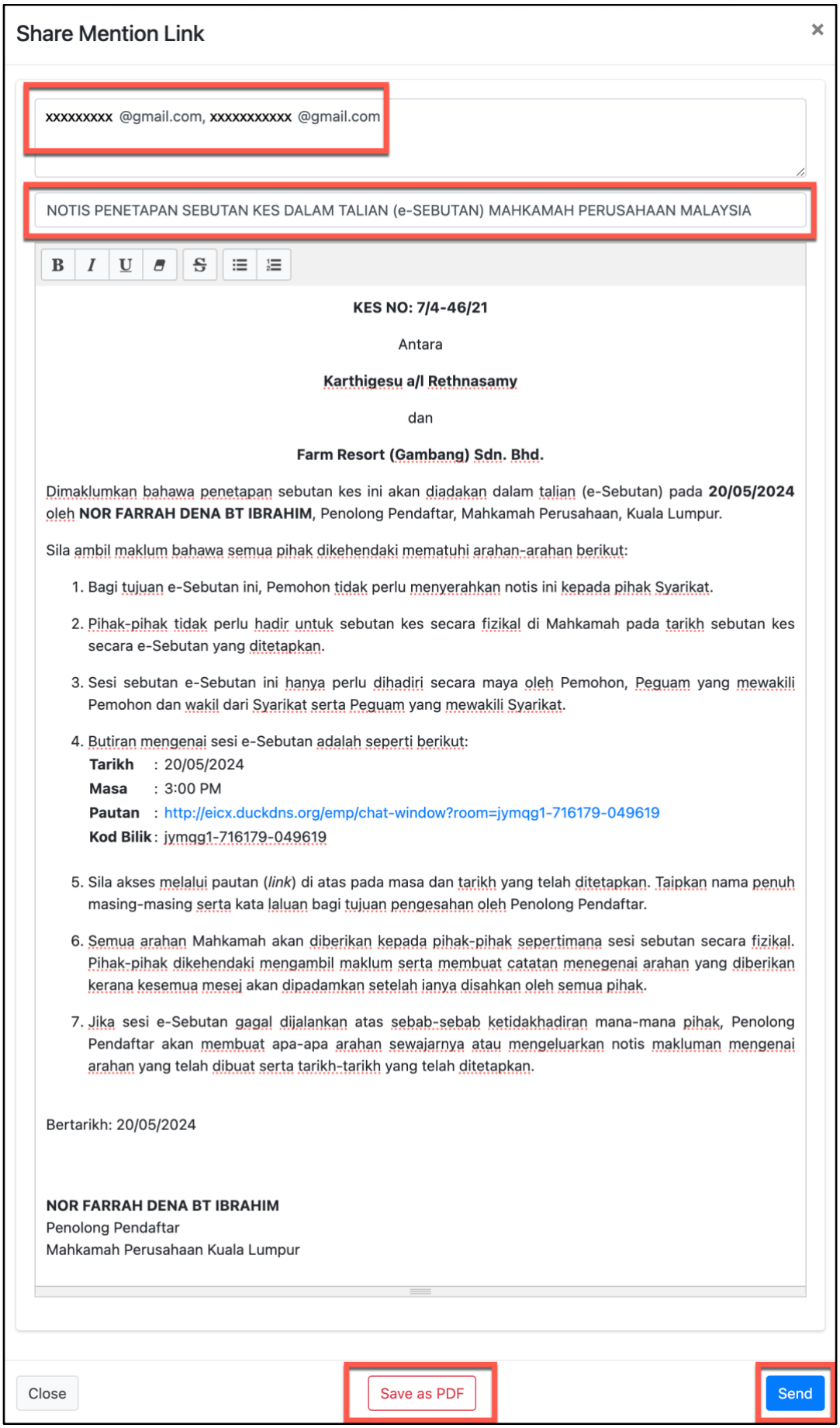
1. Bagi sebutan satu kes, klik butang 'Share Link' di skrin 'Case Details' pada bahagian 'List of Mentions' atau di skrin 'Mention Details' pada bahagian 'Mention Link'.





2. Skrin ‘Share Mention Link’ akan dipaparkan.
3. Pegawai MPM boleh mengemaskini alamat e-mel dengan menambah e-mel baru atau menghapus e-mel sedia ada.
4. Pegawai MPM juga boleh mengemaskini subjek e-mel dan kandungan e-mel kecuali bahagian ‘Pautan’ dan ‘Kod Bilik’ (Nota: Masukkan simbol ‘,’ selepas setiap tambahan alamat e-mel).

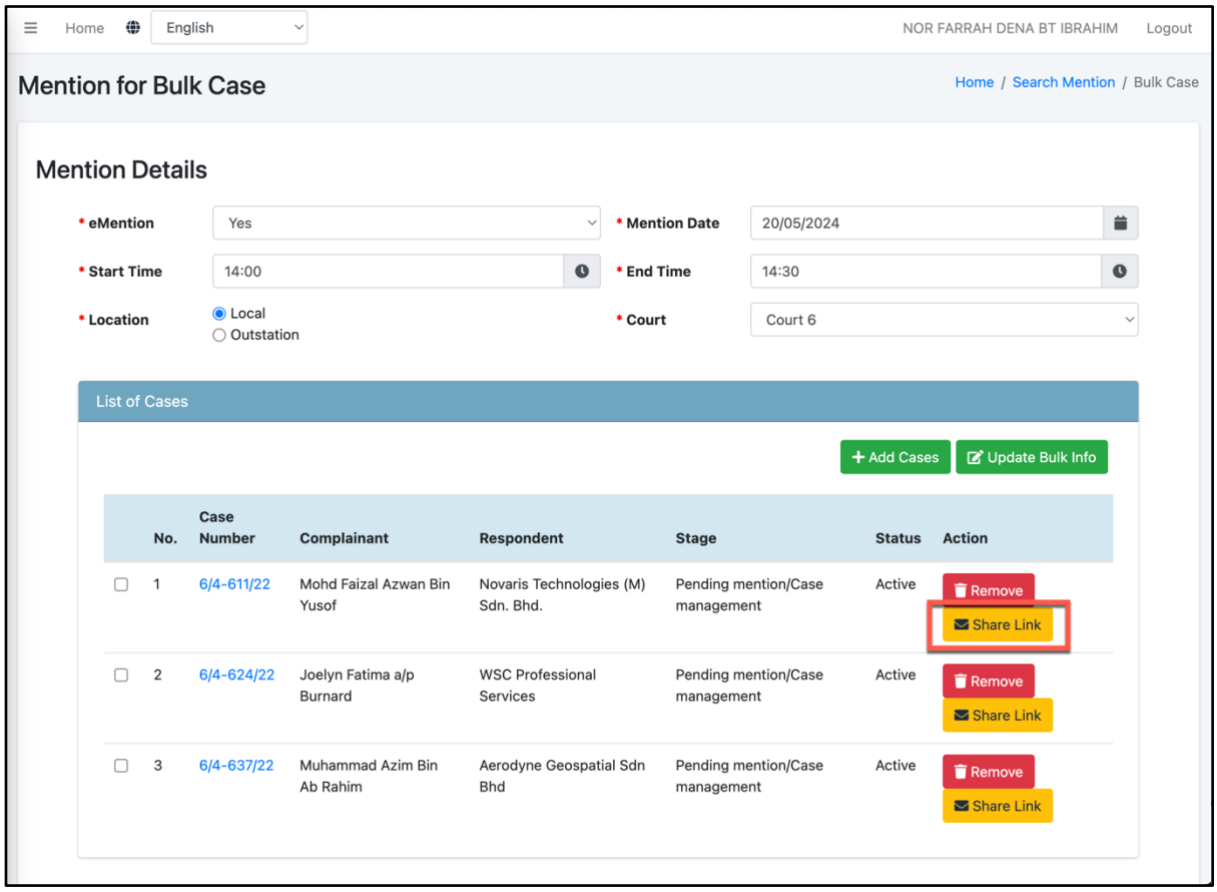
5. Klik butang ‘Save as PDF’ untuk menyimpan notis kandungan e-mel dan fail akan dimuat turun.


Share Mention Link
xxxxxxxxx @gmail.com, xxxxxxxxxxx @gmail.com
NOTIS PENETAPAN SEBUTAN KES DALAM TALIAN (e-SEBUTAN) MAHKAMAH PERUSAHAAN MALAYSIA
KES NO: 7/4-46/21
Antara
Karthigesu a/l Rethnasamy
dan
Farm Resort (Gambang) Sdn. Bhd.
Dimaklumkan bahawa penetapan sebutan kes ini akan diadakan dalam talian (e-Sebutan) pada 20/05/2024 oleh NOR FARRAH DENA BT IBRAHIM, Penolong Pendaftar, Mahkamah Perusahaan, Kuala Lumpur.
Sila ambil maklum bahawa semua pihak dikehendaki mematuhi arahan-arahan berikut:
1. Bagi tujuan e-Sebutan ini, Pemohon tidak perlu menyerahkan notis ini kepada pihak Syarikat.
2. Pihak-pihak tidak perlu hadir untuk sebutan kes secara fizikal di Mahkamah pada tarikh sebutan kes secara e-Sebutan yang ditetapkan.
3. Sesi sebutan e-Sebutan ini hanya perlu dihadiri secara maya oleh Pemohon, Peguam yang mewakili Pemohon dan wakil dari Syarikat serta Peguam yang mewakili Syarikat.
4. Butiran mengenai sesi e-Sebutan adalah seperti berikut:
Tarikh : 20/05/2024
Masa : 3:00 PM
Pautan : http://eicx.duckdns.org/emp/chat-window?room=jymqg1-716179-049619
Kod Bilik : jymqg1-716179-049619
5. Sila akses melalui pautan (link) di atas pada masa dan tarikh yang telah ditetapkan. Taipkan nama penuh masing-masing serta kata laluan bagi tujuan pengesahan oleh Penolong Pendaftar.
6. Semua arahan Mahkamah akan diberikan kepada pihak-pihak sepertimana sesi sebutan secara fizikal. Pihak-pihak dikehendaki mengambil maklum serta membuat catatan menegenai arahan yang diberikan kerana kesemua mesej akan dipadamkan setelah ianya disahkan oleh semua pihak.
7. Jika sesi e-Sebutan gagal dijalankan atas sebab-sebab ketidakhadiran mana-mana pihak, Penolong Pendaftar akan membuat apa-apa arahan sewajarnya atau mengeluarkan notis makluman mengenai arahan yang telah dibuat serta tarikh-tarikh yang telah ditetapkan.
Bertarikh: 20/05/2024
NOR FARRAH DENA BT IBRAHIM
Penolong Pendaftar
Mahkamah Perusahaan Kuala Lumpur
Close
Save as PDF
Send

6. Klik butang ‘Send’ bagi menghantar notis e-mel dan klik butang ‘Confirm’ di skrin popup pengesahan.



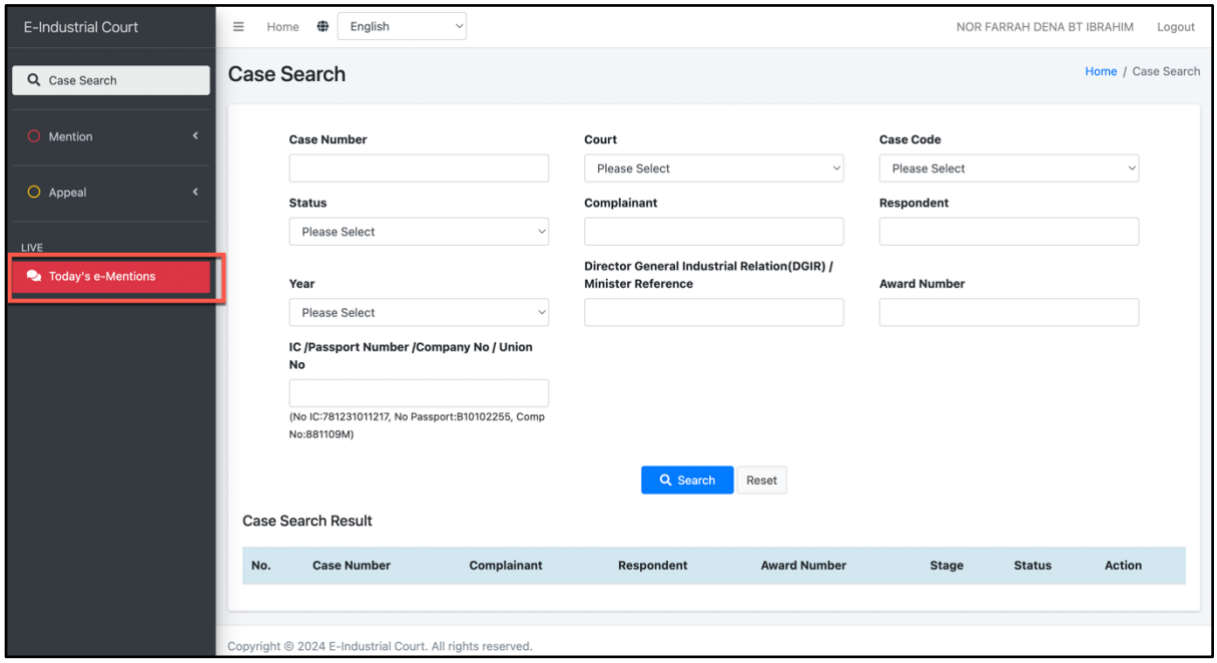
7. Bagi sebutan kes bersama, butang ‘Share Link’ terdapat di skrin ‘Mention Details’ pada bahagian ‘List of Cases’ untuk setiap kes.



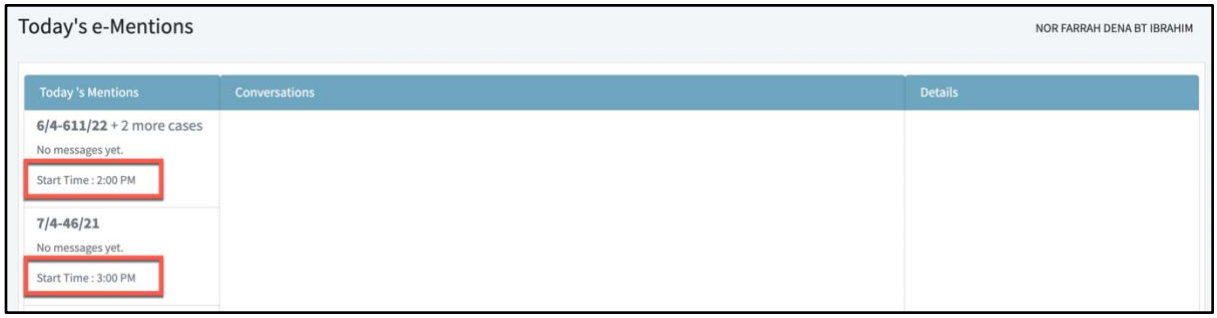
1.5 Terima dan Hantar Mesej

Keterangan: Proses ini adalah untuk pegawai MPM menyertai sesi e-sebutan dengan menerima dan menghantar mesej bersama pengguna-pengguna yang lain secara real time.

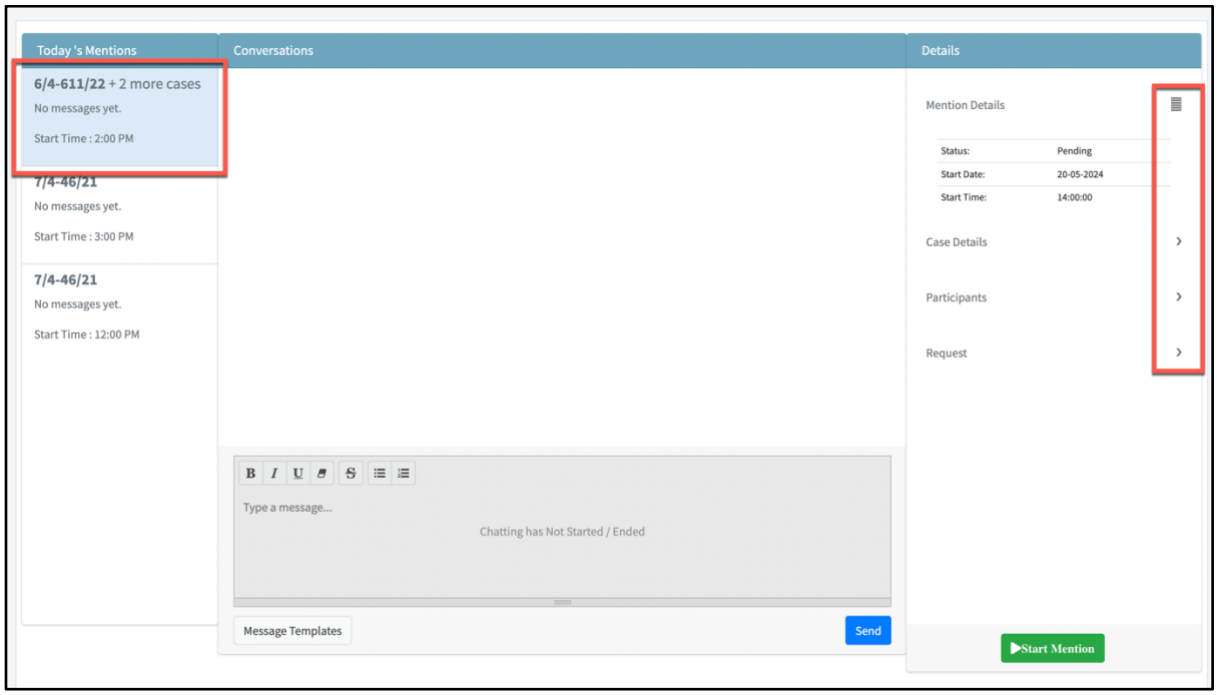
1. Klik menu 'LIVE: Today's e-Mentions'.



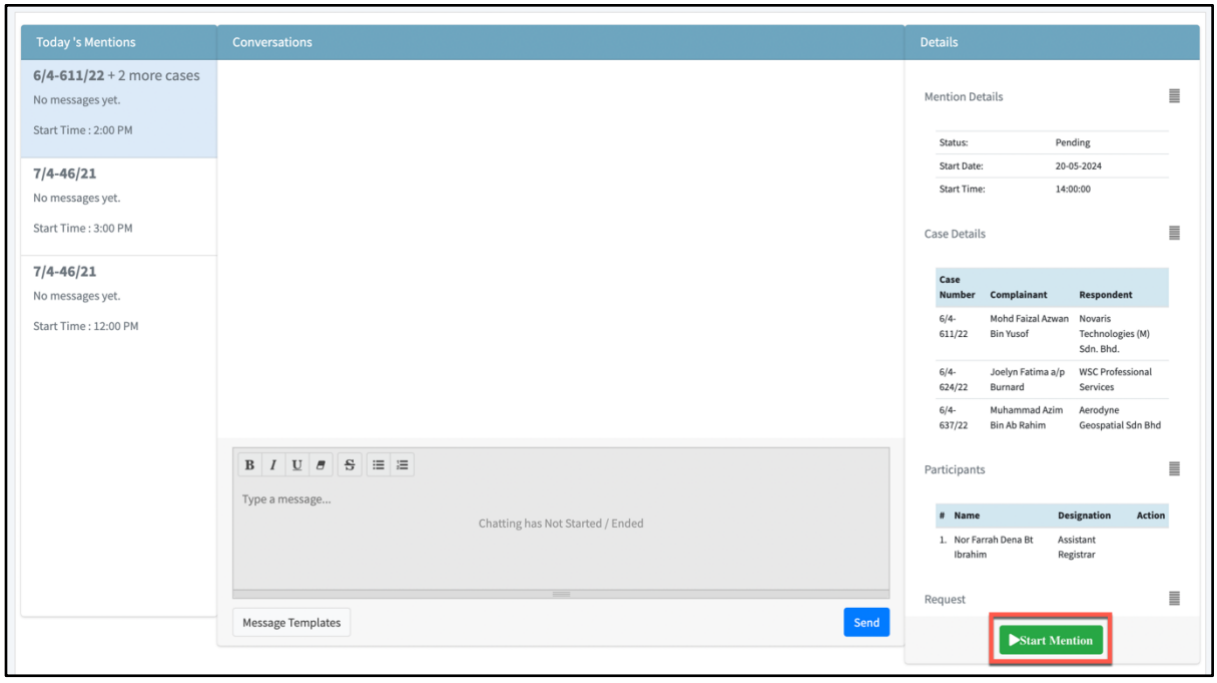
2. Skrin popup 'Today's e-Mentions' akan dipaparkan dan bilik-bilik sebutan kes akan disenaraikan mengikut waktu mula sebutan (Nota: e-Sebutan yang telah selesai akan disenaraikan di bawah).



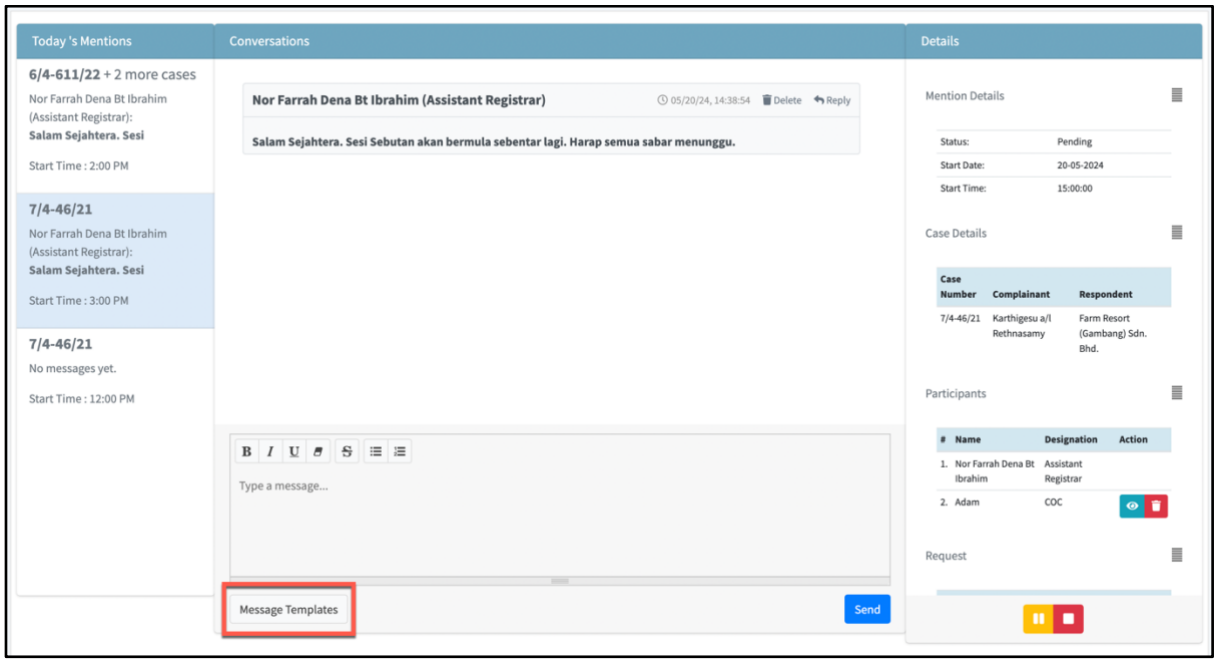
3. Klik salah satu bilik sebutan dan klik ikon '>' di bahagian 'Details' bagi memaparkan maklumat yang lebih terperinci berkenaan sebutan kes tersebut.



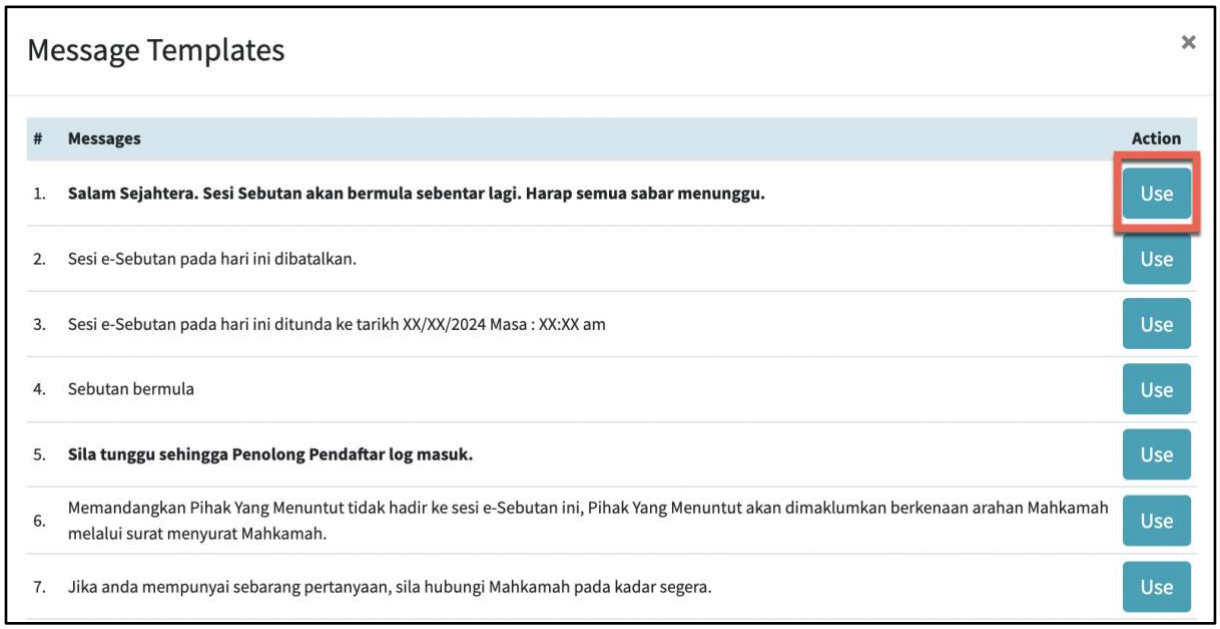
4. Klik butang 'Start Mention' untuk memulakan sesi e-sebutan dan membenarkan pengguna e-Filing dan guest untuk mula menghantar mesej. (Nota: Pegawai MPM boleh menghantar mesej walaupun belum menekan butang 'Start Mention')



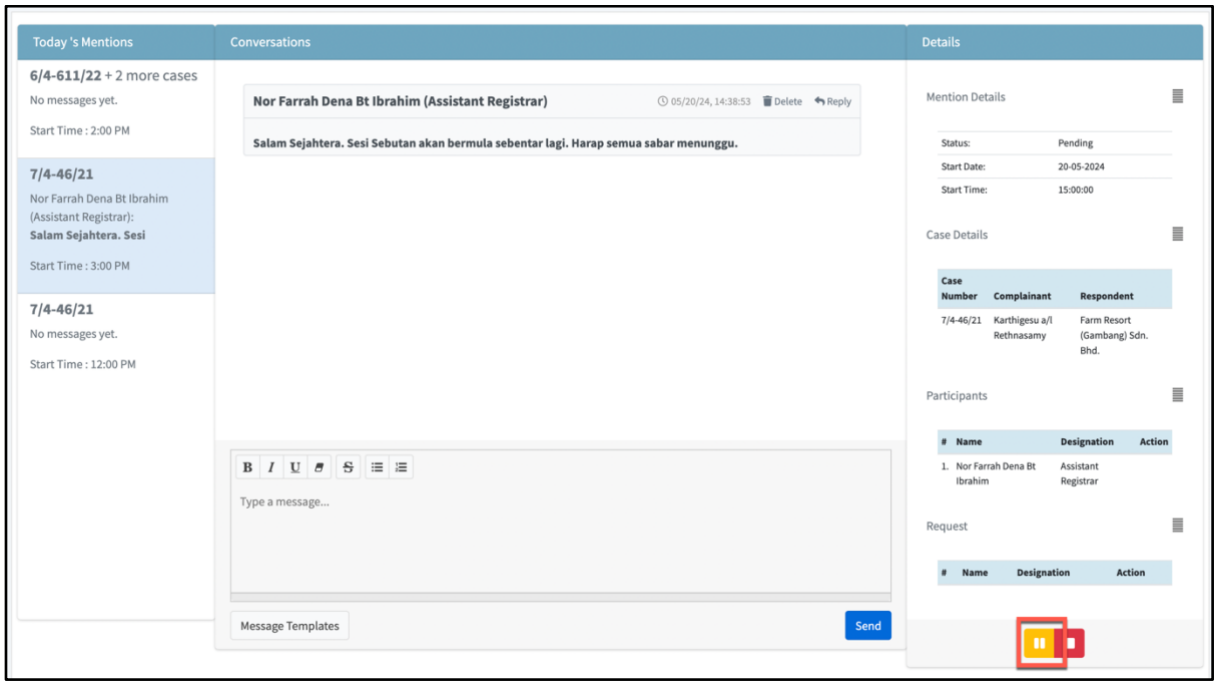
5. Klik butang 'Message Templates' untuk menggunakan templat mesej yang telah tersedia dan skrin popup akan dipaparkan.



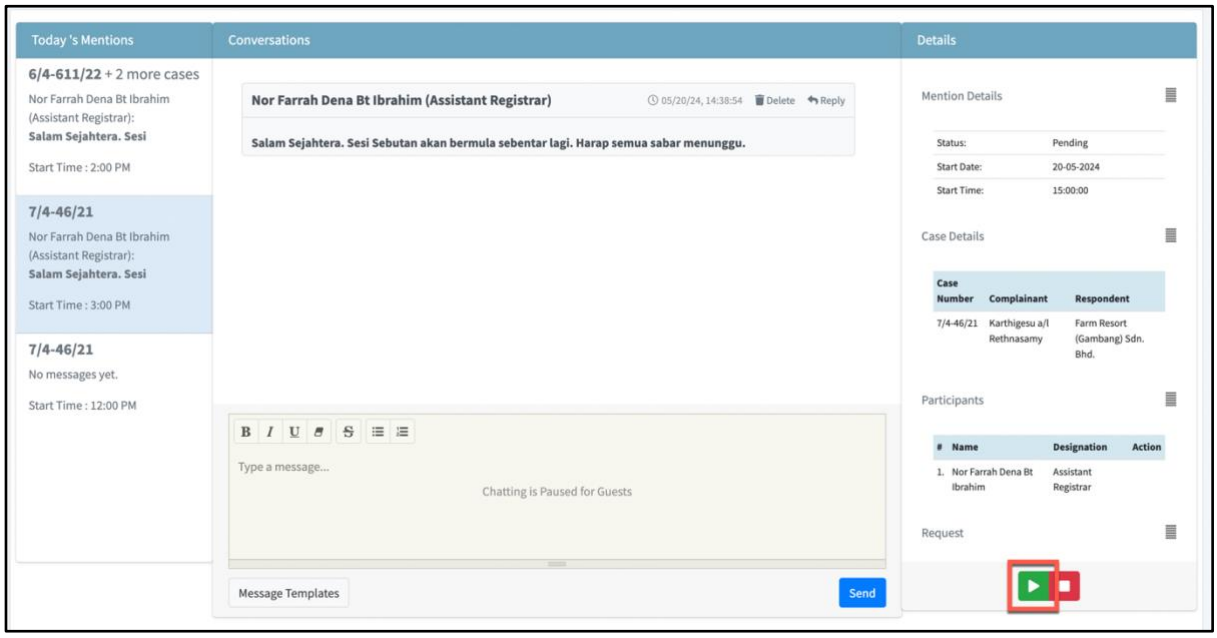
6. Pilih mesej dan klik butang 'Use' dan mesej tersebut akan digunakan di ruangan 'Type a message...'.



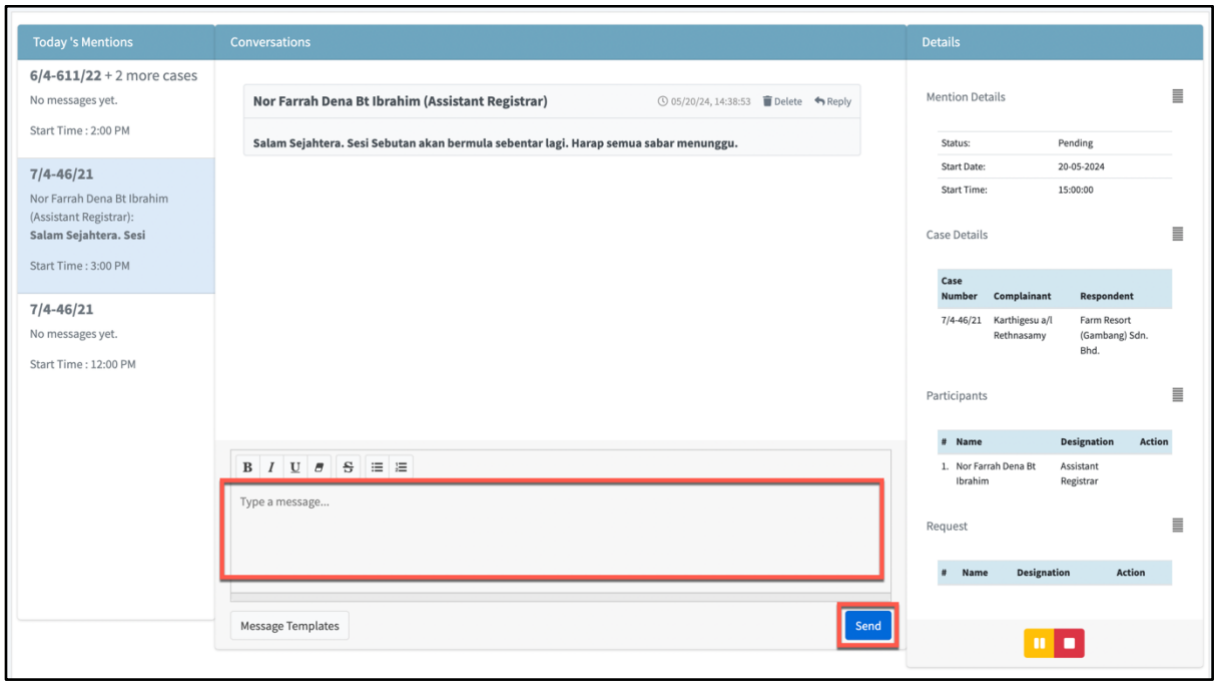
7. Klik ikon 'Pause Mention' sekiranya ingin menghentikan hantaran mesej oleh pengguna e-Filing dan guest untuk sementara waktu. (Nota: Pegawai MPM boleh menghantar mesej walaupun sedang 'Pause Mention')



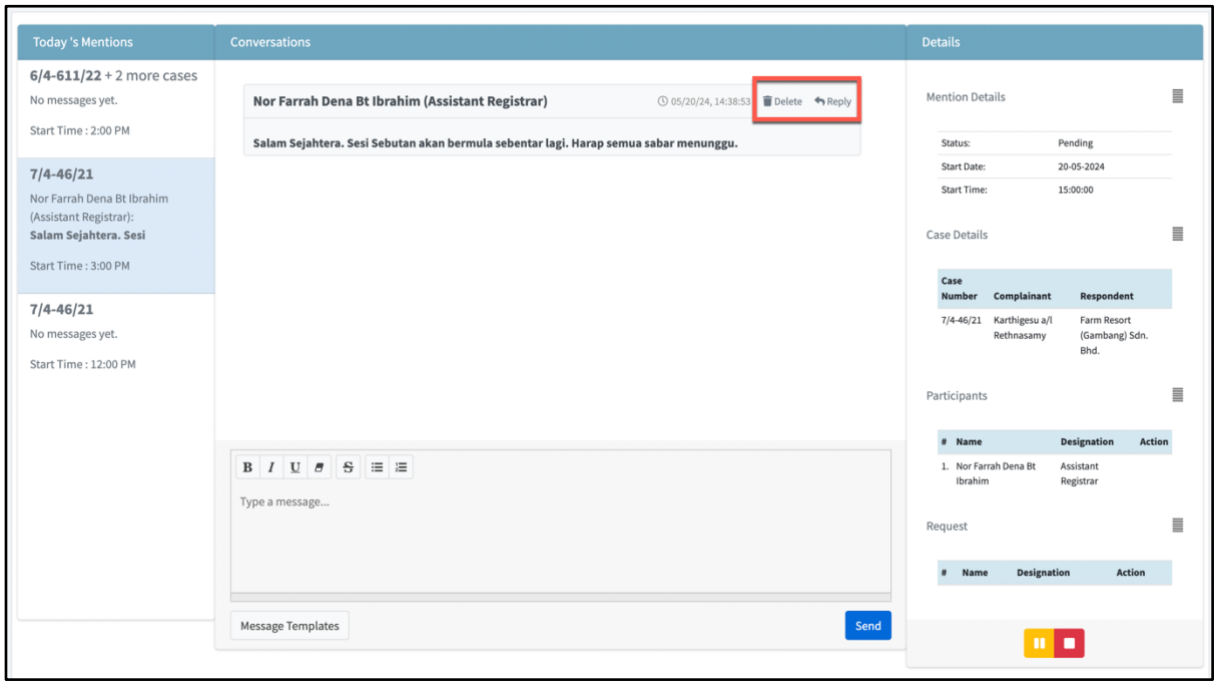
8. Klik ikon ‘Resume Mention’ untuk memulakan kembali hantaran mesej oleh pengguna e-Filing dan guest.



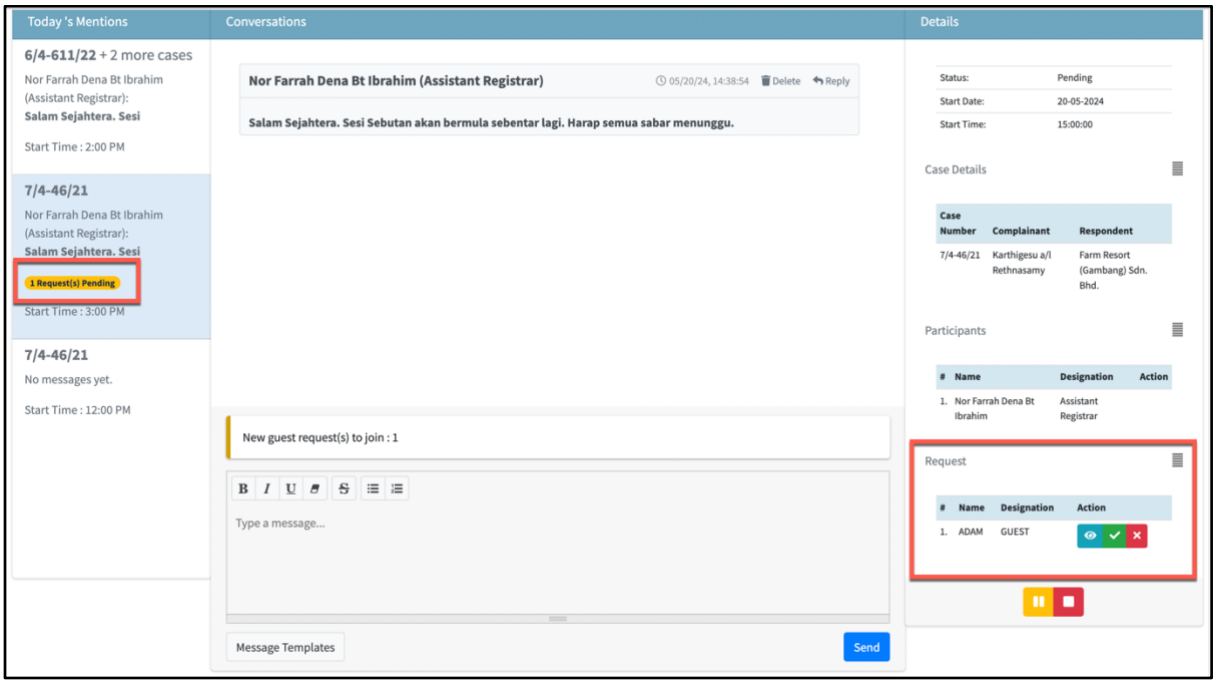
9. Taip mesej di ruangan ‘Type a message...’ dan klik butang ‘Send’ atau ‘Enter’ di papan kekunci untuk menghantar mesej.



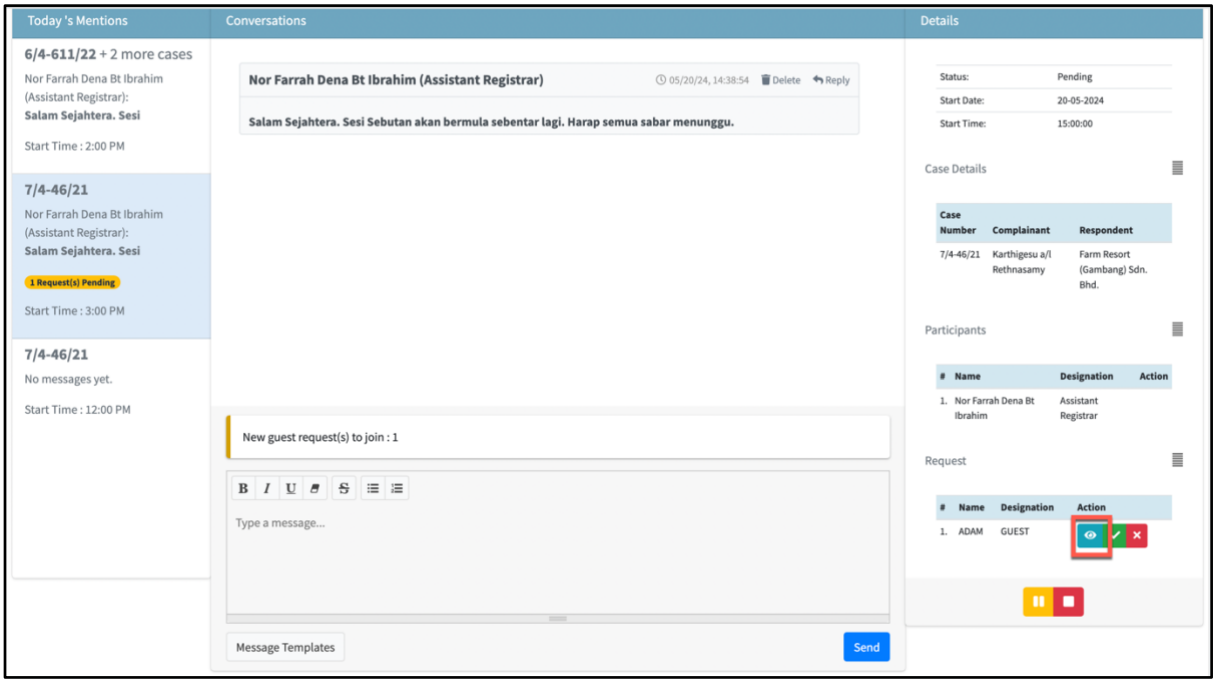
10. Klik butang ‘Delete’ di bahagian ‘Conversations’ untuk menghapus mesej atau ‘Reply’ bagi membalas mesej tersebut.

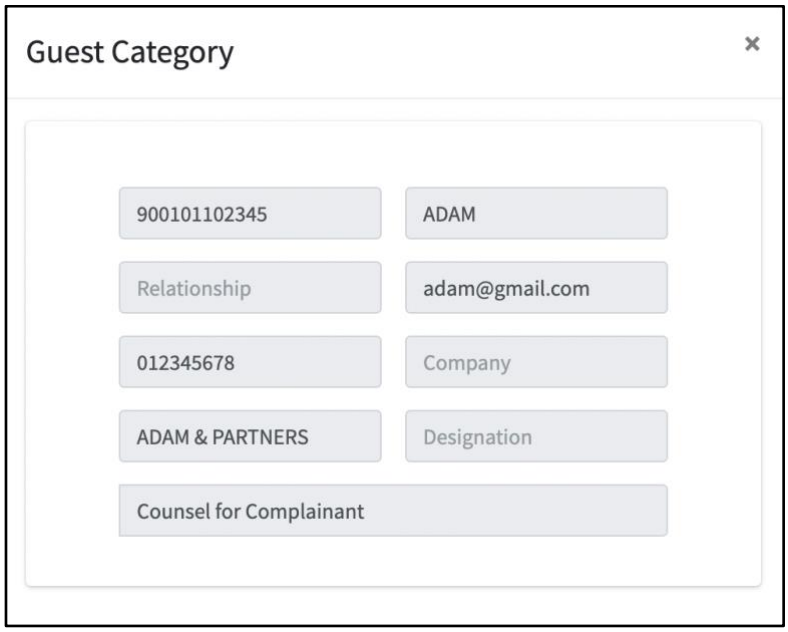


11. Jika ada notifikasi ‘xx Request Pending’ di bahagian ‘Today’s e-Mentions’, klik ikon ‘>’ di bahagian ‘Request’ untuk paparan terperinci.

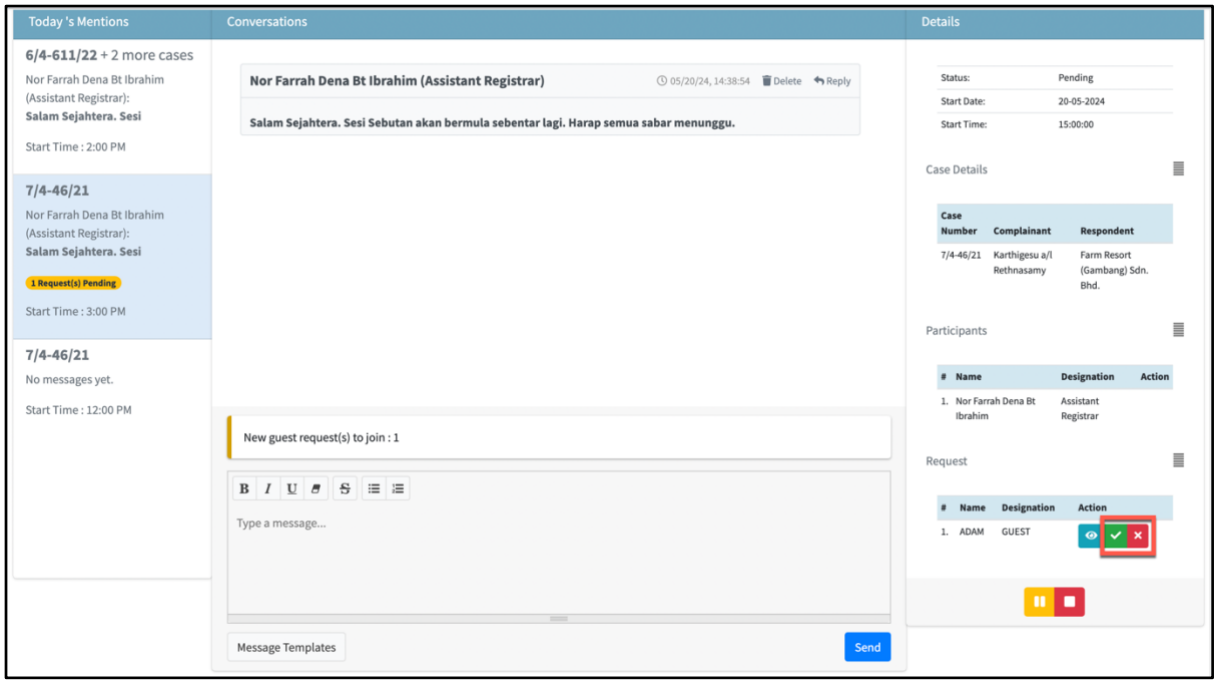


12. Nama pengguna yang perlu kebenaran untuk menyertai sesi e-sebutan akan dipaparkan dan pegawai MPM klik ikon ‘View’ untuk melihat maklumat terperinci pengguna tersebut sekiranya pengguna tersebut adalah dalam kategori guest.





13. Pegawai MPM perlu memilih untuk klik ikon ‘Approve’ untuk membenarkan atau ‘Decline’ untuk tidak membenarkan pengguna menyertai sesi e-sebutan.

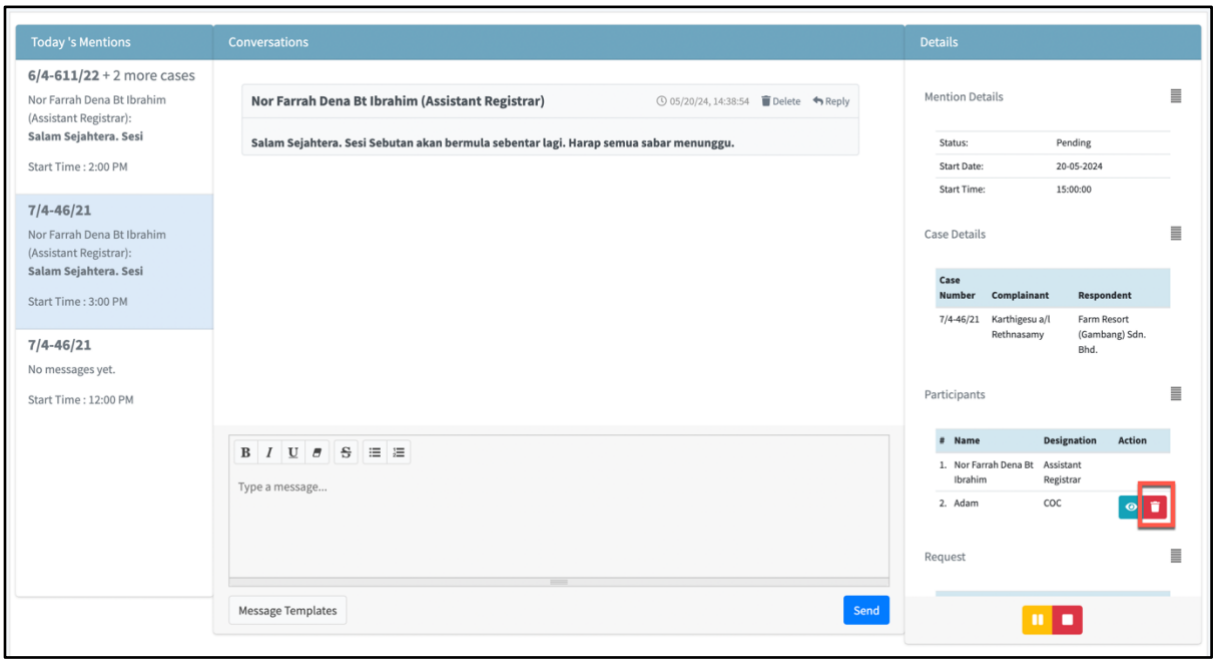


14. Skrin popup pengesahan akan dipaparkan dan klik butang ‘OK’.

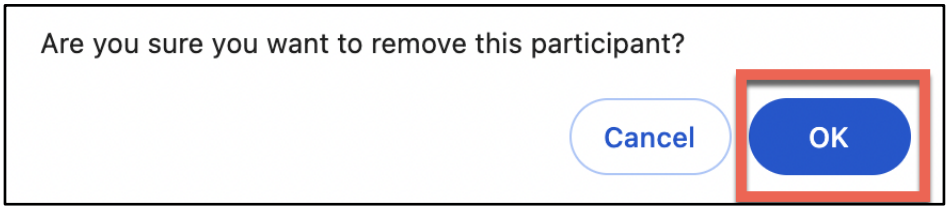




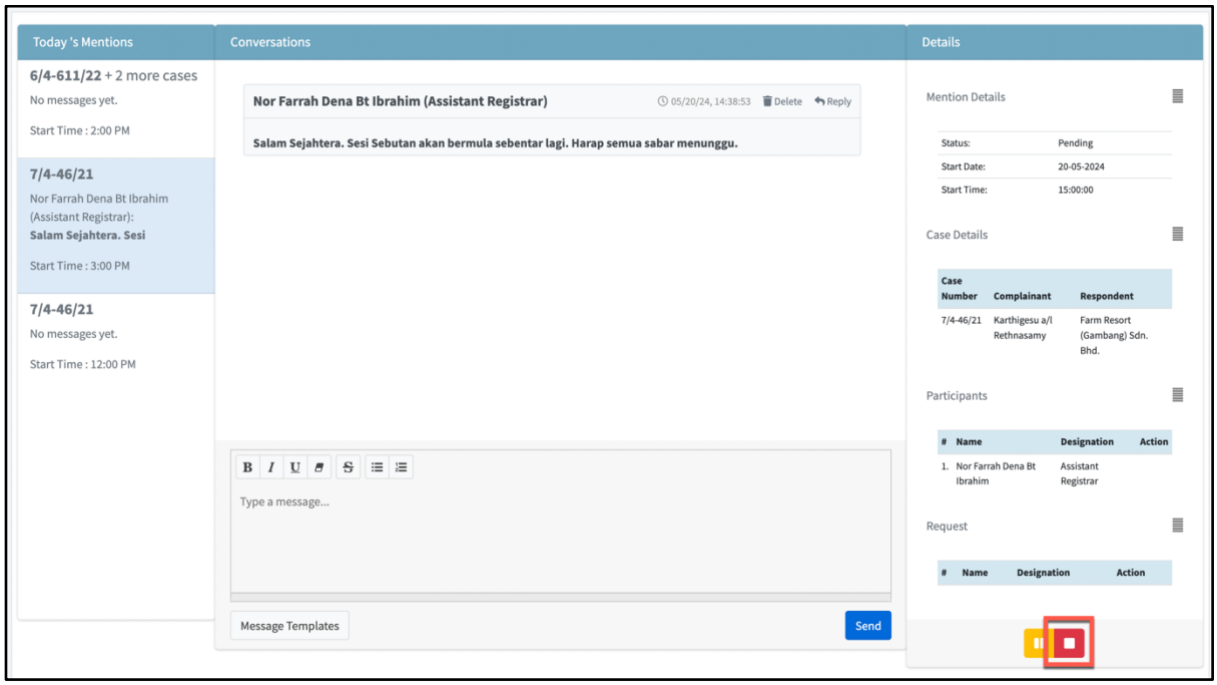
15. Sekiranya pegawai MPM ingin mengeluarkan pengguna dari sesi e-sebutan, klik ikon 'Remove'.



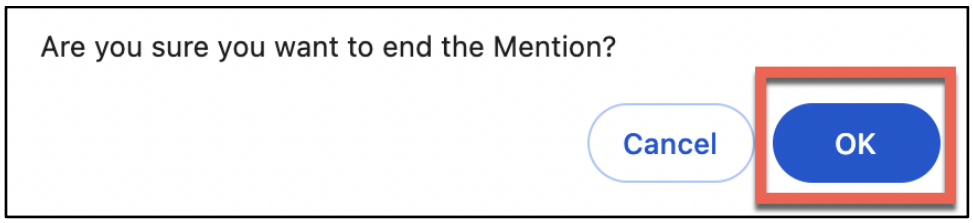
16. Skrin popup pengesahan akan dipaparkan dan klik butang 'OK'.



17. Pegawai klik ikon 'End Mention' untuk menamatkan sesi e-sebutan dan semua pengguna tidak dibenarkan lagi untuk menghantar mesej.



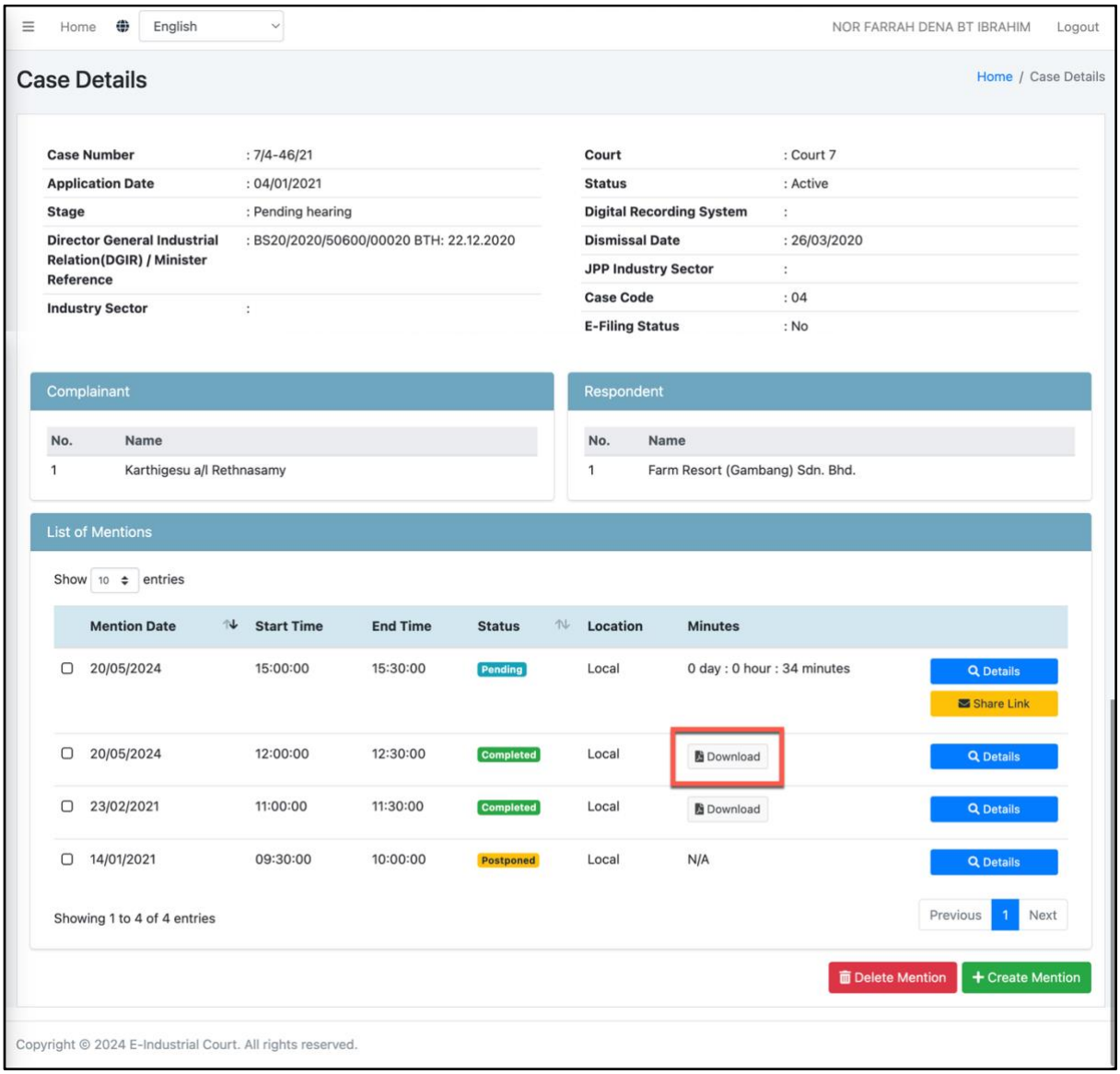
18. Skrin popup pengesahan akan dipaparkan dan klik butang 'OK'.

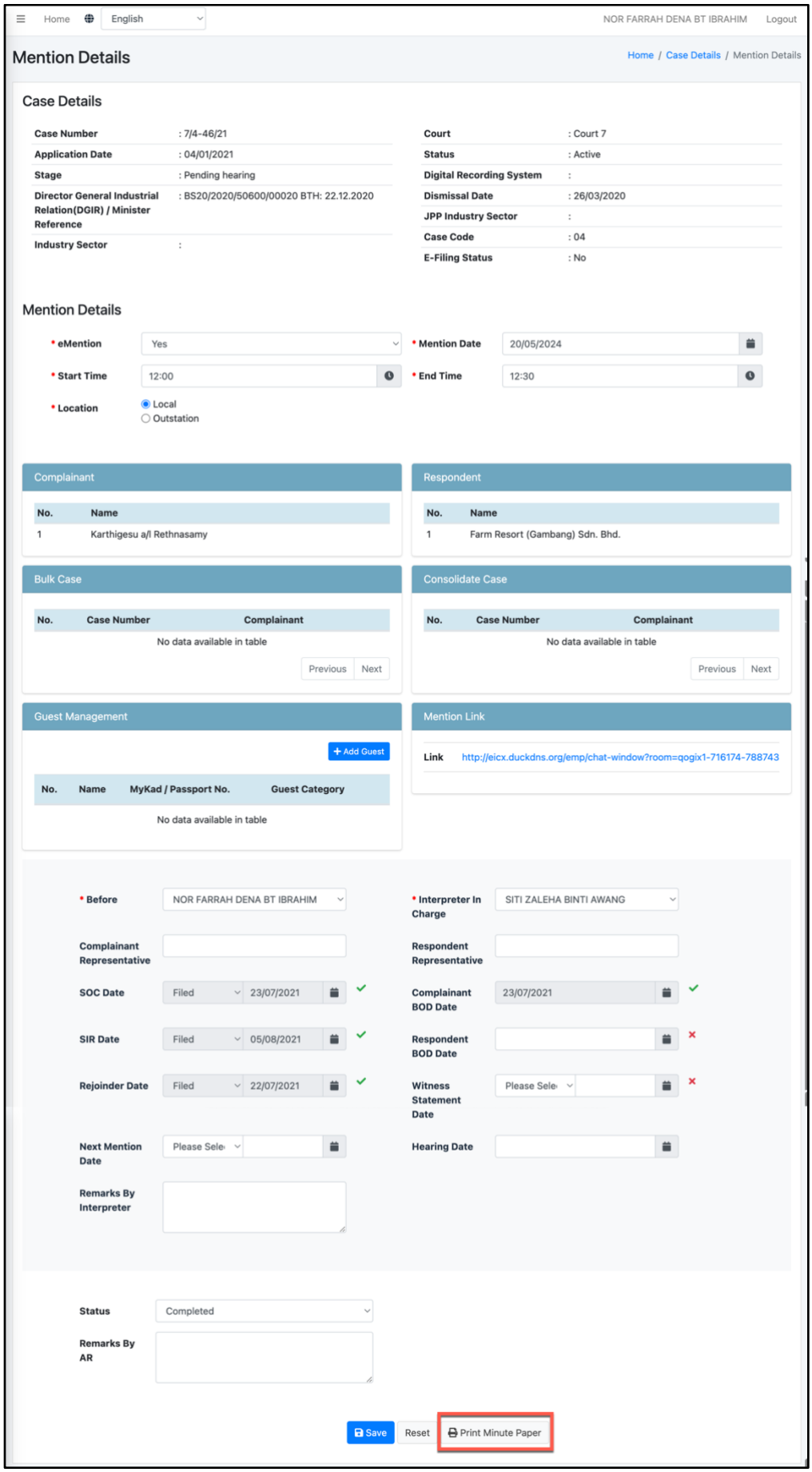


1.6 Jana dan Cetak Minit Sebutan

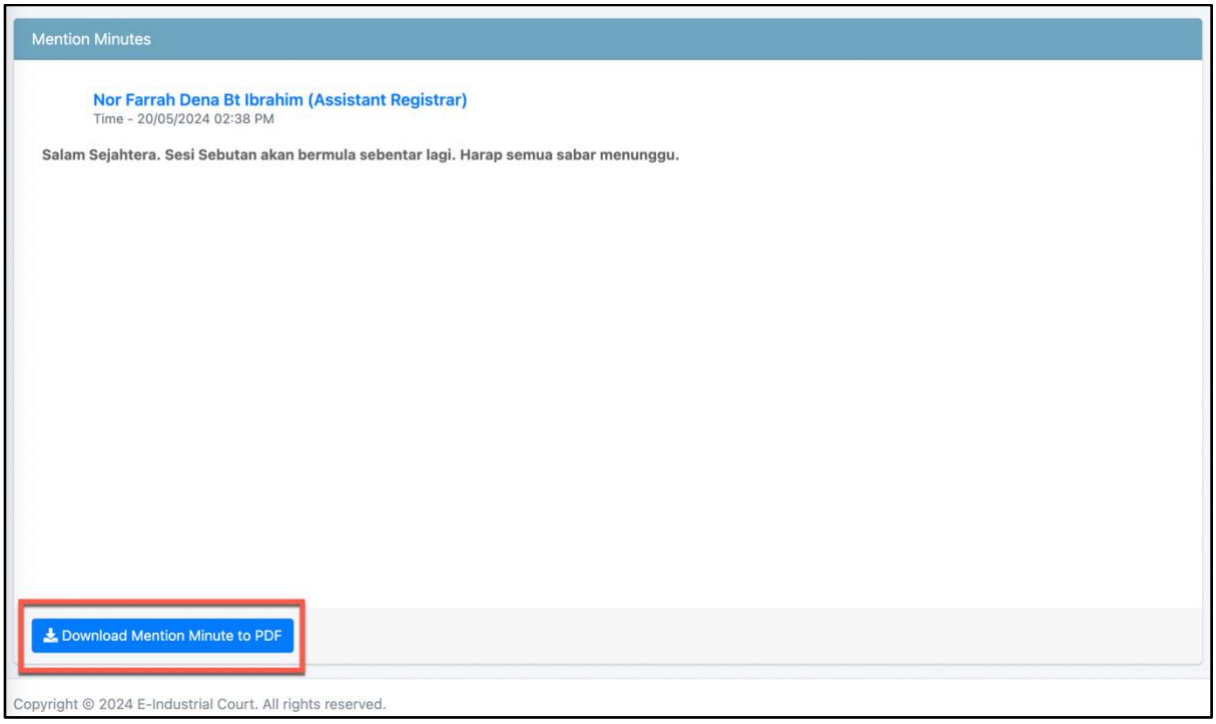
Keterangan: Proses ini adalah untuk pegawai MPM memapar, menjana dan mencetak transkrip sebutan.

1. Bagi sebutan satu kes, klik butang 'Download' di skrin 'Case Details' pada bahagian 'List of Mentions – Minutes' atau klik butang 'Print Minute Paper' di skrin 'Mention Details'.
2. Minit Sebutan Kes akan dimuat turun dalam dokumen versi Microsoft Word.

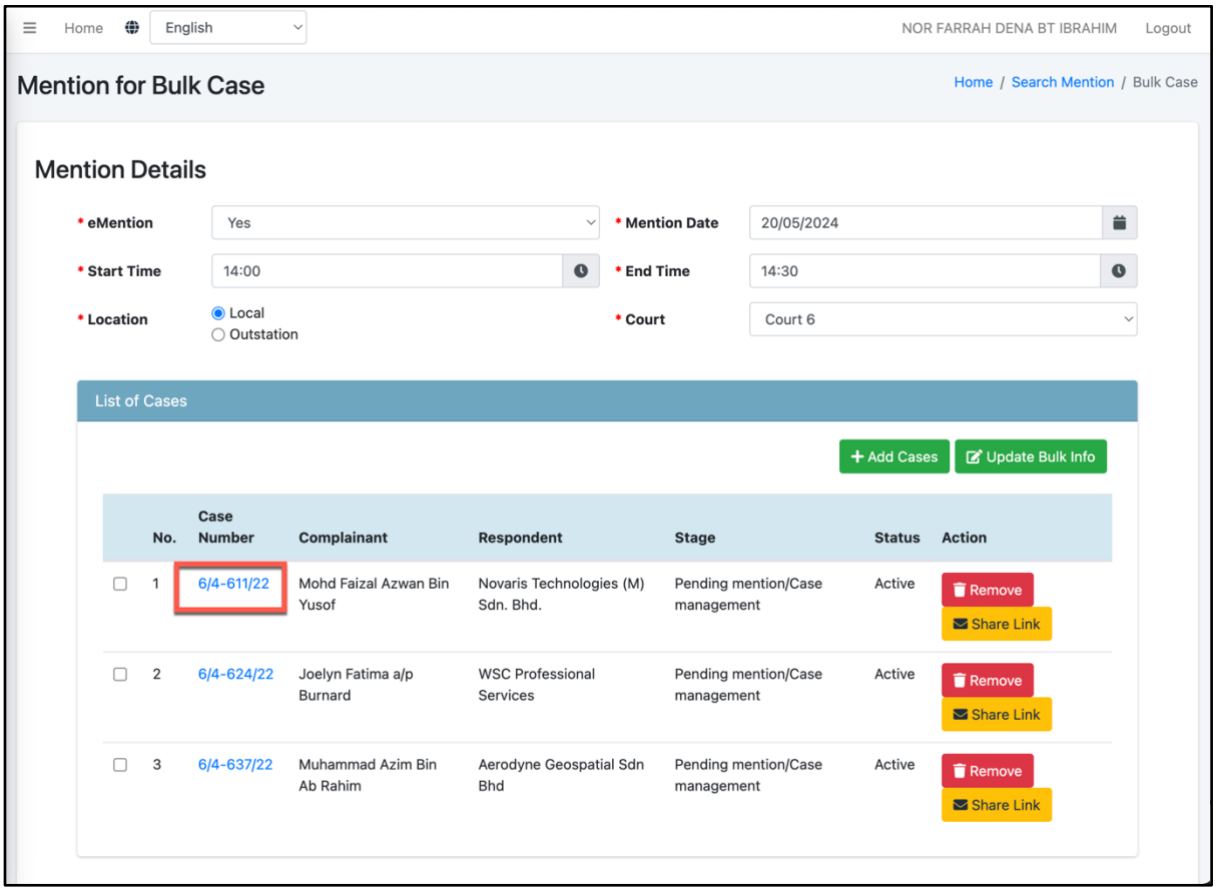



Home
English
NOR FARRAH DENA BT IBRAHIM
Logout
Mention Details
Home / Case Details / Mention Details
Case Details
Case Number : 7/4-46/21
Application Date : 04/01/2021
Stage : Pending hearing
Director General Industrial Relation(DGIR) / Minister Reference : BS20/2020/50600/00020 BTH: 22.12.2020
Industry Sector :
Court : Court 7
Status : Active
Digital Recording System :
Dismissal Date : 26/03/2020
JPP Industry Sector :
Case Code : 04
E-Filing Status : No
Mention Details
* eMention Yes
* Mention Date 20/05/2024
* Start Time 12:00
* End Time 12:30
* Location Local Outstation
Complainant
No. Name
1 Karthigesu a/l Rethnasamy
Respondent
No. Name
1 Farm Resort (Gambang) Sdn. Bhd.
Bulk Case
No. Case Number Complainant
No data available in table
Previous Next
Consolidate Case
No. Case Number Complainant
No data available in table
Previous Next
Guest Management
+ Add Guest
No. Name MyKad / Passport No. Guest Category
No data available in table
Mention Link
Link http://eicx.duckdns.org/emp/chat-window?room=qogix1-716174-788743
* Before NOR FARRAH DENA BT IBRAHIM
* Interpreter In Charge SITI ZALEHA BINTI AWANG
Complainant Representative
Respondent Representative
SOC Date Filed 23/07/2021
Complainant BOD Date 23/07/2021
SIR Date Filed 05/08/2021
Respondent BOD Date
Rejoinder Date Filed 22/07/2021
Witness Statement Date Please Sele
Next Mention Date Please Sele
Hearing Date
Remarks By Interpreter
Status Completed
Remarks By AR
Save
Reset
Print Minute Paper

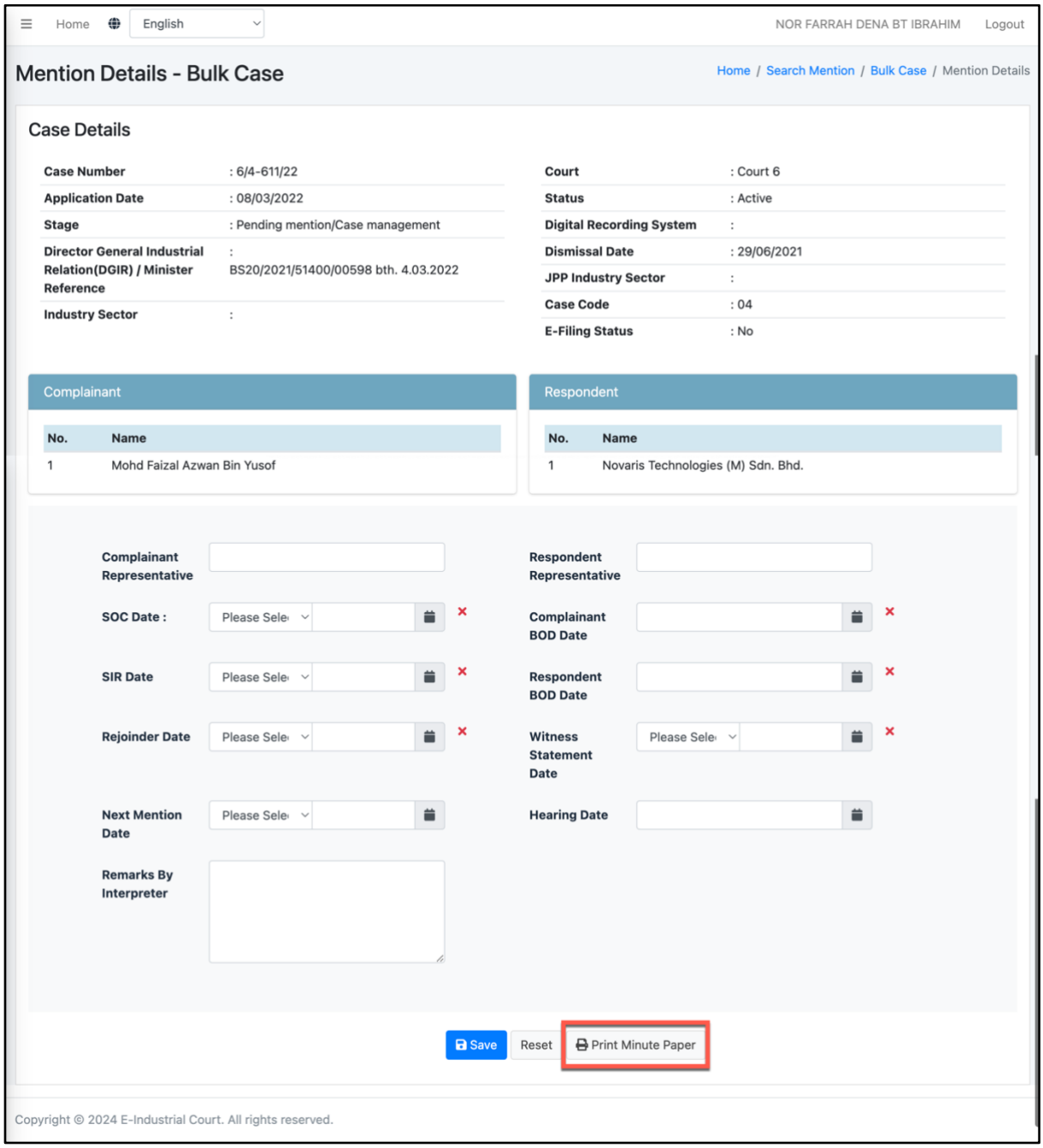
3. Klik butang ‘Download Mention Minute to PDF’ untuk muat turun minit sebutan mesej dalam versi PDF.



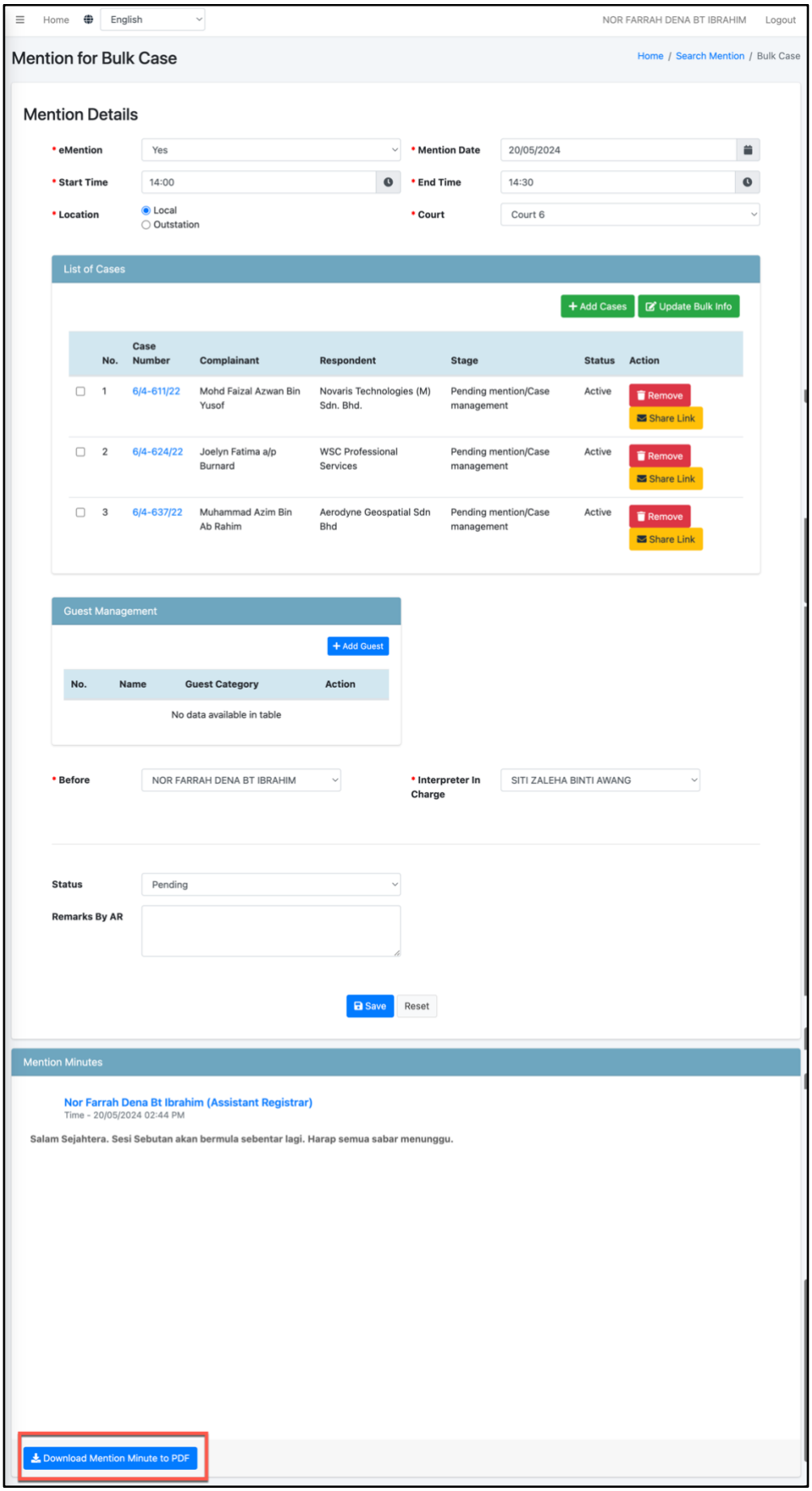
4. Bagi sebutan kes bersama, pilih kes dan klik pautan nombor kes di skrin ‘Mention for Bulk Case – Mention Details’ pada bahagian ‘List of Cases’.



5. Skrin 'Mention for Bulk Case – Case Details' akan dipaparkan dan klik butang 'Print Minute Paper'.



6. Minit Sebutan Kes akan dimuat turun dalam dokumen versi Microsoft Word.
7. Bagi memuat turun minit sebutan mesej, klik butang 'Download Mention Minute to PDF'.

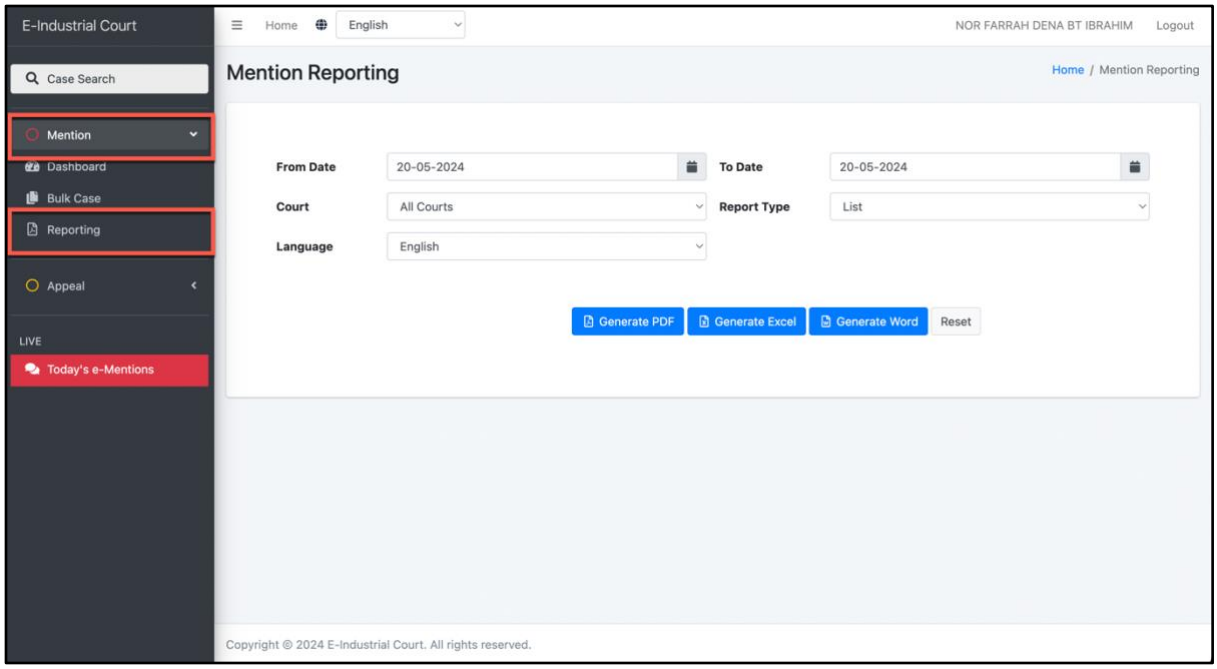

Home
English
NOR FARRAH DENA BT IBRAHIM
Logout
Mention for Bulk Case
Home / Search Mention / Bulk Case
Mention Details
* eMention
Yes
* Mention Date
20/05/2024
* Start Time
14:00
* End Time
14:30
* Location
Local
Outstation
* Court
Court 6
List of Cases
+ Add Cases
Update Bulk Info
No.
Case Number
Complainant
Respondent
Stage
Status
Action
1
6/4-611/22
Mohd Faizal Azwan Bin Yusof
Novaris Technologies (M) Sdn. Bhd.
Pending mention/Case management
Active
Remove
Share Link
2
6/4-624/22
Joelyn Fatima a/p Burnard
WSC Professional Services
Pending mention/Case management
Active
Remove
Share Link
3
6/4-637/22
Muhammad Azim Bin Ab Rahim
Aerodyne Geospatial Sdn Bhd
Pending mention/Case management
Active
Remove
Share Link
Guest Management
+ Add Guest
No.
Name
Guest Category
Action
No data available in table
* Before
NOR FARRAH DENA BT IBRAHIM
* Interpreter In Charge
SITI ZALEHA BINTI AWANG
Status
Pending
Remarks By AR
Save
Reset
Mention Minutes
Nor Farrah Dena Bt Ibrahim (Assistant Registrar)
Time - 20/05/2024 02:44 PM
Salam Sejahtera. Sesi Sebutan akan bermula sebentar lagi. Harap semua sabar menunggu.
Download Mention Minute to PDF

LAPORAN SEBUTAN

1.1 Pilih Jenis Laporan

Keterangan: Proses ini adalah untuk pegawai MPM memilih jenis laporan mengikut kriteria yang diperlukan.

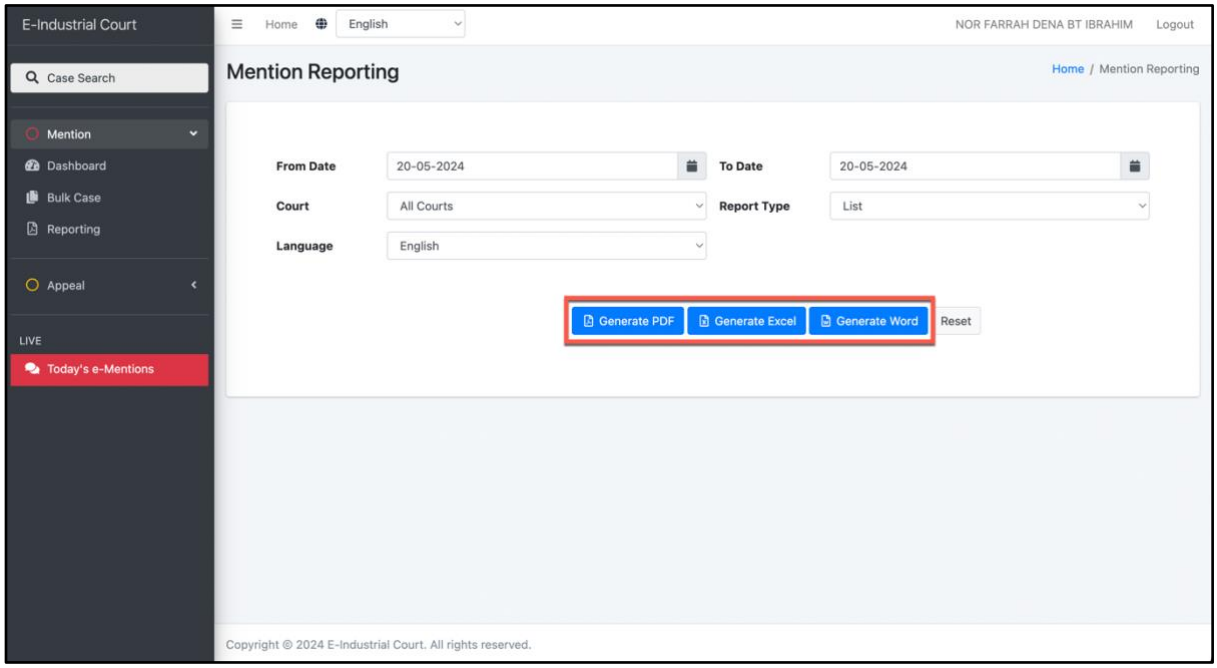
1. Klik menu ‘Mention’ dan seterusnya ‘Reporting’.
2. Skrin ‘Mention Reporting’ akan dipaparkan dan masukkan kriteria yang dikehendaki.



1.2 Jana dan Cetak Laporan

Keterangan: Proses ini adalah untuk pegawai MPM menjana dan mencetak laporan sebutan berdasarkan kriteria yang dipilih.

1. Pilih versi laporan yang hendak dijana, dan klik butang 'Generate PDF', 'Generate Excel' atau 'Generate Word'.



2. Skrin popup laporan versi PDF akan dipapar sekiranya dipilih, manakala laporan versi Microsoft Excel dan Microsoft Word akan dimuat turun.

LIST OF MENTIONS FOR e-INDUSTRIAL COURT

(ALL COURTS)

Date Range : 20-05-2024 To 20-05-2024

Officer Id : farrah

Generated Date : 20-05-2024

Name : NOR FARRAH DENA BT IBRAHIM

Court	Case Number	Complainant	Respondent	Mention Date	Mention Status
Court 6	6/4-611/22	Mohd Faizal Azwan Bin Yusof	Novaris Technologies (M) Sdn. Bhd.	20-05-2024	Pending
Court 6	6/4-624/22	Joelyn Fatima A/P Burnard	Wsc Professional Services	20-05-2024	Pending
Court 6	6/4-637/22	Muhammad Azim Bin Ab Rahim	Aerodyne Geospatial Sdn Bhd	20-05-2024	Pending
Court 7	7/4-73/18	Ezral Bin Abdullah	Kartamo Corporation Sdn. Bhd.	20-05-2024	Pending
Court 7	7/4-51/02	Y. M. Raja Hamidah Bt Raja Idris Dan 8 Perayu Lain	Ablelink Properties (M) Sdn. Bhd.	20-05-2024	Pending
Court 7	7/4-52/02	Encik Wael Mohamed Mohamed El-Sayed	Tasputra Perkim	20-05-2024	Pending
Court 7	7/4-46/21	Karthigesu A/L Rethnasamy	Farm Resort (Gambang) Sdn. Bhd.	20-05-2024	Completed
Court 7	7/4-46/21	Karthigesu A/L Rethnasamy	Farm Resort (Gambang) Sdn. Bhd.	20-05-2024	Pending

Page : 1 / 1